

RELATÓRIO ANUAL 2022

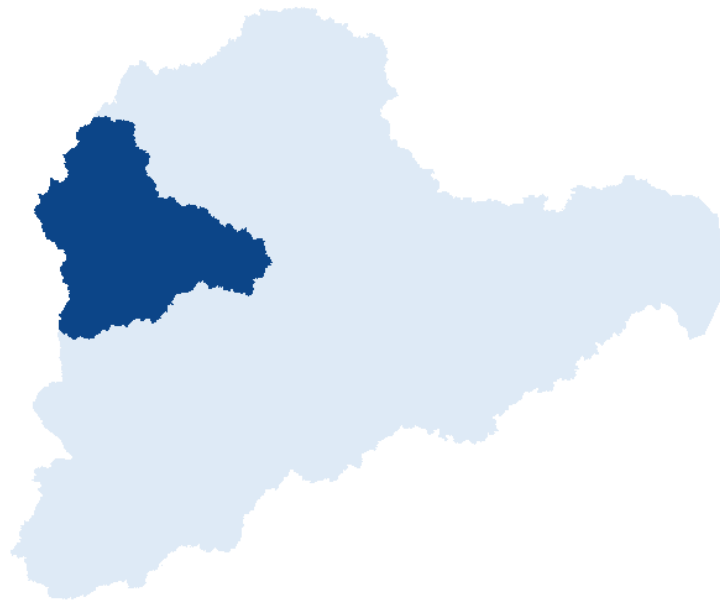
CONTRATO DE GESTÃO IGAM N° 01/2020



CBH-SANTO ANTÔNIO/MG
Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio



Relatório Anual de Execução
Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020
DO3 – Santo Antônio



Exercício 2022

Publicação

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul –

AGEVAP Filial Governador Valadares/MG

CNPJ: 05.422.000/0002-84

Rua Prudente de Moraes, 1023, Centro – Governador Valadares/MG. CEP: 35020-460

Site: www.agedoce.org.br

E-mail: institucional@agedoce.org.br



**Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
AGEVAP**

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Presidente

Jaime Teixeira Azulay

Conselheiros

Adelfran Lacerda de Matos

Nazem Nascimento

Luiz Mário de Azevedo Concebida

Dirceu Miguel Brandão Falce

CONSELHO FISCAL

Presidente

André Luiz dos Santos

Conselheiros

Sandro Rosa Corrêa

Sinval Ferreira da Silva



RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

Diretor-Presidente

André Luis de Paula Marques

Diretor Executivo Interino da Unidade Governador Valadares

André Luis de Paula Marques

Assessor Diretoria Executiva da Unidade Governador Valadares

Fabiano Henrique da Silva Alves

Equipe do Contrato de Gestão - CBH DOCE

Amanda Moraes Duarte - Auxiliar Administrativa

Caroline Bacelar Cândido Bessa - Analista Administrativa

Danilo Pereira De Oliveira - Analista Administrativo

Eliziane Do Amaral - Auxiliar Administrativa

Felipe Stefan Costa Castro - Auxiliar Administrativo

João Marcos Pinheiro Viana - Auxiliar Administrativo

Juliana Vilela Pinto – Analista Administrativa

Kassio Dos Santos Bredoff - Auxiliar Administrativo

Laura Jovelina Andrade Machado – Analista Administrativa

Luciana Figueiredo Silva – Analista de Programas e Projetos

Marisa Soares Pacheco – Analista Administrativa

Miquéias Calebe Donde - Analista Administrativa

Miriam Celeste Libório - Serviços Gerais

Okissana Silva Barbosa - Auxiliar Administrativa

Rosângela Souza De Moraes - Auxiliar Administrativa

Vieira Lucas Vasconcelos - Auxiliar Administrativo

Equipe da Escola de Projetos

Adriano Ferreira Batista - Técnico Pleno - Nível Superior

Alex Cardoso Pereira - Técnico Pleno - Nível Superior

Bruno Augusto de Rezende - Técnico Pleno - Nível Superior

Heverton Ferreira Rocha - Técnico Pleno - Nível Superior



CBH-SANTO ANTÔNIO/MG
Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio

Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Santo Antônio – CBH-SANTO ANTÔNIO

Presidente

Filipe Generoso Brandão Murta Gaeta

Prefeitura Municipal de Conceição do Mato Dentro

Vice-Presidente

Denes Martins da Costa Lott

Prefeitura Municipal de Itabira

Secretário

Lucas Hajime de Oliveira Miyahara

AMA Lapinha

Secretário-Adjunto

Tiago Moreira Alves

Anglo American



CBH-SANTO ANTÔNIO/MG
Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio





Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM

Diretoria Geral

Marcelo da Fonseca

Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos – DGAS

Thiago Figueiredo Santana

Gerência de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas e Articulação à Gestão Participativa – GECBH

Maria de Lourdes Amaral Nascimento

Gerência de Apoio às Agências de Bacias Hidrográficas e Entidades Equiparadas – GEABE

Michael Jacks de Assunção

Responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão nº 001/2020

Felipe Silva Marcondes

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO E VISÃO GERAL.....	12
1. INFORMAÇÕES GERAIS	15
2. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO.....	22
3. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS	31
4. RECEBIMENTO DE RECURSOS	69
5. OUTRAS INFORMAÇÕES DE GESTÃO	71
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	85
ANEXO I	88
ANEXO II	92
ANEXO III	93
ANEXO IV.....	101

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Organograma da AGEVAP	17
Figura 2 - Área de Atuação da AGEDOCE - Bacia do Rio Santo Antônio.....	19
Figura 3 - Canais Oficiais do Governo no site do comitê	35
Figura 4 - Agenda Anual de Atividades	36
Figura 5 - Meta Atendimento ao CBH, Item 2.....	41
Figura 6 - Meta Atendimento ao CBH, Item 3.....	42
Figura 7 - Convite Treinamento Cobrança – CBHs Santo Antônio e Suaçuí	48
Figura 8 - Facebook do Comitê	50
Figura 9 - Envio do Formulário por WhatsApp e por E-mail	53
Figura 10 - Menu Capacitações	54
Figura 11 - Divulgação dos sites de capacitações nas redes.....	55
Figura 12 - Assinatura de Parceria entre CBHs e Fundação Renova	67
Figura 13 - Reunião Extraordinária CBH-Santo Antônio – 18/05/2022	71
Figura 14 - Reunião Grupo de Acompanhamento do CG – 18/03/2022.....	74
Figura 15 - Oficina de Planejamento CBH-Santo Antônio.....	75
Figura 16 - Oficina do PIRH-Doce em Itabira/MG – Bacia do Rio Santo Antônio.....	78
Figura 17 - Convites Oficinas e Consultas PIRH.....	78
Figura 18 - Encontro de Integração – 16/11/2022	80
Figura 19 - Encontro de Integração – 17/11/2022.....	80
Figura 20 - Inauguração da sede dos CBHs – 17/11/2022	80
Figura 21 - Processo Eleitoral – CBH-Santo Antônio	81
Figura 22 - Assinatura de Parceria entre CBHs e Fundação Renova	82
Figura 23 - Capacitação da equipe da AGEDOCE na sede do IGAM.....	83

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Contrato de Gestão e Aditivos	18
Tabela 2 - Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP	20
Tabela 3 - Plano de Trabalho do Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020	25
Tabela 4 - Metas/Subindicadores do Indicador Secretaria Executiva, considerando os Anexos I, II e III do Plano de Trabalho	28
Tabela 5 - Informações disponibilizadas no site do CBH-Santo Antônio.....	32
Tabela 6 – Atendimento item 4.....	45
Tabela 7 - Execução do POA 2022	57

APRESENTAÇÃO E VISÃO GERAL



1. APRESENTAÇÃO E VISÃO GERAL

O Relatório de Execução do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020, referente ao Comitê de Bacia Hidrográfica do rio Santo Antônio, tem por objetivo apresentar os resultados obtidos no ano de 2022, para a bacia do rio Santo Antônio, em atendimento ao Plano de Trabalho, constante do ANEXO II.

1.1. Contrato de Gestão

O Contrato de Gestão é o acordo de vontades bilateral, de direito civil, firmado entre o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM e a AGEVAP – Filial Governador Valadares, com a interveniência dos comitês afluentes mineiros do rio Doce, em que há estipulação de metas e resultados a serem alcançados em determinado período, avaliados mediante indicadores de desempenho, com o objetivo de assegurar àquelas entidades autonomia técnica, administrativa e financeira.

1.2. Objetos

O Contrato de Gestão tem por objetos:

- i. a transferência pelo IGAM de recursos financeiros oriundos da cobrança pelo uso da água a fim de que a ENTIDADE EQUIPARADA à Agência de Bacia Hidrográfica exerça autonomia técnica, autonomia administrativa e autonomia financeira; e
- ii. o desempenho pela ENTIDADE EQUIPARADA das competências de Agência de Bacia Hidrográfica previstas pelas regras do art. 45 da Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro 1999, no âmbito das Bacias Hidrográfica dos rios afluentes mineiros do rio Doce (UPGRH DO1, DO2, DO3, DO4, DO5 e DO6), conforme a execução do Programa de Trabalho anexo.

1.3. Programa de Trabalho

O Programa de Trabalho compreende um conjunto de metas a serem alcançadas, cujos resultados serão mensurados por meio de indicadores de desempenho. Cada indicador possui metas/subindicadores com seus critérios de avaliação.

Para os anos de 2021 e 2025, o Plano de Trabalho possui 04 (quatro) indicadores de desempenho:

- **Indicador 1:** Secretaria Executiva
- **Indicador 2:** Gestão Administrativa:
- **Indicador 3:** Gestão Finalística;
- **Indicador 4:** Gestão Proativa.

Os referidos indicadores de desempenho serão detalhados no Item **3. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO**.

INFORMAÇÕES GERAIS



2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1. Dados Gerais de Identificação

Nome

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP (Filial Governador Valadares/MG)

CNPJ

05.422.000/0002-84

Natureza Jurídica

Associação Civil com Fins não Econômicos

Vinculação

Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM

Contrato de Gestão nº 001/2020

Endereço

Rua Prudente de Moraes, 1023 - Centro – Governador Valadares/MG

CEP: 35020-460

Internet

Website: www.agedoce.org.br

E-mail: institucional@agedoce.org.br

Código SIAFI

Não aplicável

2.2. Normas de Criação e Finalidade

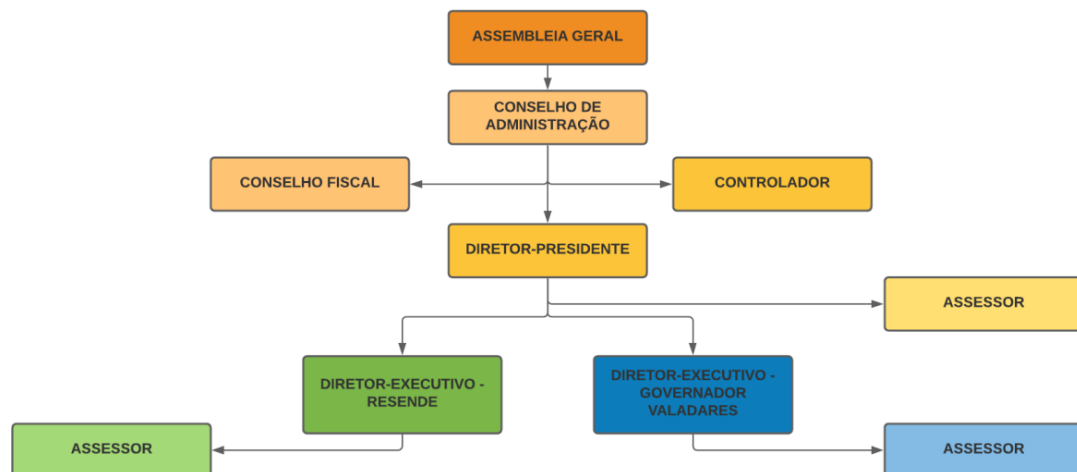
Em Minas Gerais, a Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro de 1999, instituiu a Política Estadual de Recursos Hídricos e criou o Sistema Estadual de Recursos Hídricos – SEGRH-MG.

De acordo com o disposto no Artigo 3º, inciso IV, da Lei Estadual nº 13.199/99, deve ser observada a adoção da bacia hidrográfica, vista como sistema integrado que engloba os meios físico, biótico e antrópico, como unidade físico-territorial de planejamento e implementação da Política Estadual de Recursos Hídricos. Já o artigo 33, inciso VI, e artigo 45 determinam, respectivamente, que as agências de bacia hidrográfica integram o SEGRH-MG e suas competências.

A Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, criada pela Deliberação CEIVAP nº 12, de 20 de junho de 2002, desempenha as funções e atividades inerentes à agência de água do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP e de seus respectivos afluentes.

Em relação à personalidade jurídica, a AGEVAP é uma associação de direito privado, com fins não econômicos, composta pela seguinte estrutura orgânica:

Figura 1 - Organograma da AGEVAP



A AGEVAP – Filial Governador Valadares, conhecida pelo nome AGEDOCE, desempenha as funções de Agência de Bacia/Agência de Água do Comitê de Bacia Hidrográfica do rio Doce – CBH Doce e dos CBHs Afluentes Mineiros: Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhauçu (A partir deste ponto do relatório, chamaremos a AGEVAP – Filial Governador Valadares como AGEDOCE, para não haver problemas de nomenclatura. Quando tratarmos por AGEVAP, quer dizer que estamos nos referindo a todas as unidades, incluindo a AGEDOCE).

A AGEDOCE foi reconhecida pelo Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH, como entidade delegatária às funções de Agência de Água da Bacia Hidrográfica do Rio Doce, por meio da Resolução nº 212, de 28 de agosto de 2020.

Em âmbito estadual, o Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERH/MG) equiparou a AGEDOCE para o desempenho das funções de Agência de Bacias, por meio da Deliberação CERH-MG nº 441, de 04 de setembro de 2020, após a indicação pelos Comitês Mineiros Afluentes do rio Doce, por meio das deliberações:

- Deliberação do CBH Piranga nº 33, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Piracicaba nº 56, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Santo Antônio nº 44, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Suaçuí nº 70, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Caratinga nº 03, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Manhuaçu nº 58, de 31 de agosto de 2020.

Nos termos da Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro de 1999, do Decreto Estadual nº 44.046, 13 de junho de 2005 e do Decreto Estadual nº 47.633, de 12 de abril de 2019, a AGEDOCE assinou, em 15 de dezembro de 2020, o Contrato de Gestão nº 001/2020 com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM, com a interveniência dos comitês afluentes mineiros do rio Doce, para exercer as funções de Agência de Bacia Hidrográfica dos rios Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu. O 1º Termo Aditivo foi assinado em 23 de dezembro de 2020, conforme apresentado na **Tabela 1**.

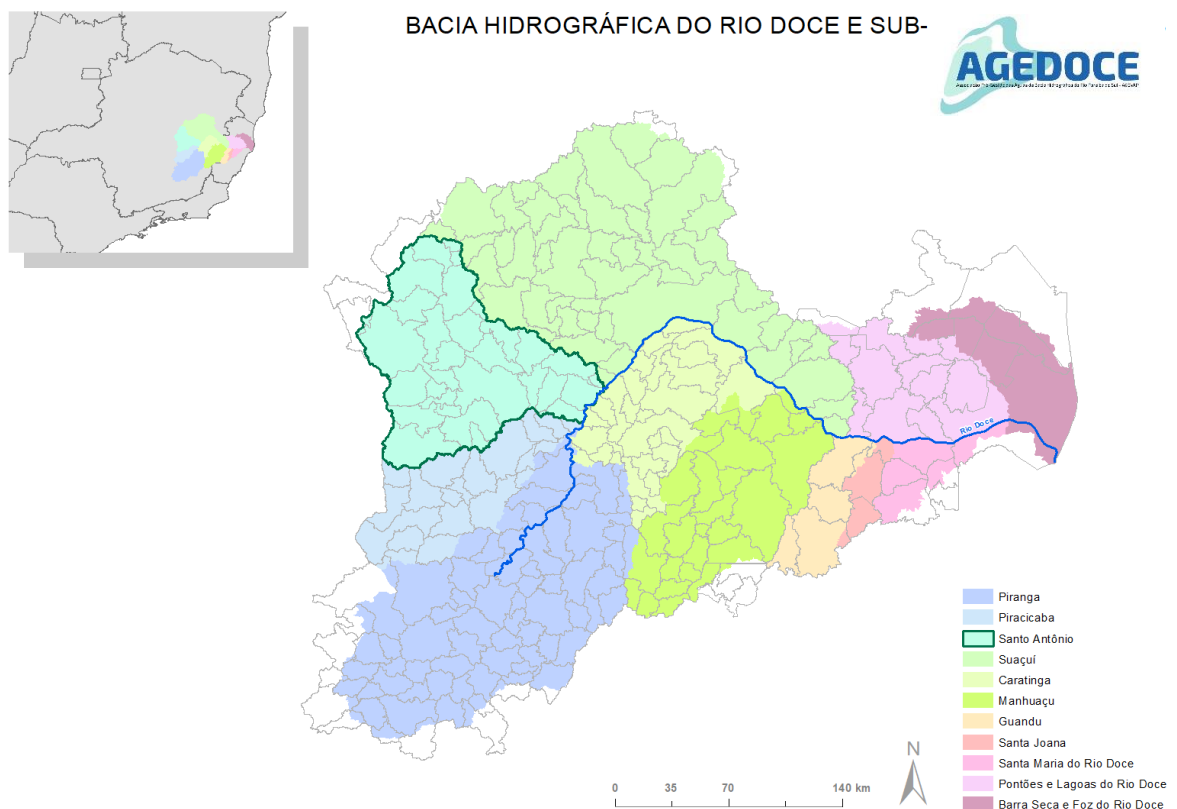
Tabela 1 - Contrato de Gestão e Aditivos

CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº 001/2020			
Aditivo	Objetivo	Assinatura	Publicação DOE/MG
0	Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020	15/12/2020	16/12/2020
1º	Transferência de Recursos	23/12/2020	24/12/2020

A vinculação da AGEDOCE aos comitês de bacia de sua área de atuação se dá por meios de Contratos de Gestão. No âmbito federal, a Associação se vincula ao CBH-DOCE, já no âmbito estadual, aos Comitês mineiros das Bacias Hidrográficas dos Rios Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu.

A AGEDOCE não é entidade dos comitês afluentes capixabas, mas atua nas áreas dos mesmos considerando os recursos alocados, pelo CBH Doce, nos territórios correspondentes aos Comitês de Bacias Hidrográficas: do Rio Guandu, do Rio Santa Joana, do Rio Santa Maria do Doce, do Pontões e Lagoas do rio Doce, e do rio Barra Seca e Foz do rio Doce.

Figura 2 - Área de Atuação da AGEDOCE com destaque para a Bacia Hidrográfica do rio Antônio



2.3 Regras que estabelecem a estrutura orgânica no período de gestão

Tabela 2 - Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

ESTATUTO SOCIAL AGEVAP												
Fundação	1ª alteração	2ª alteração	3ª alteração	4ª alteração	5ª alteração	6ª alteração	7ª alteração	8ª alteração	9ª alteração	9ª alteração (rerratificação)	10ª alteração	11ª alteração
20/06/02	13/08/04	23/11/04	30/03/09	12/05/10	16/08/11	11/12/14	27/01/16	06/11/19	17/09/20	13/10/20	20/10/20	22/10/22
REGIMENTO INTERNO AGEVAP												
Inicial		1ª alteração		2ª alteração			3ª alteração		4ª alteração			
30/03/2004		29/04/2005		16/09/2009			12/05/2010		16/08/2011			

2.4 Publicação no DOU do Regimento Interno ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada

Não aplicável à entidade. Todas as versões do Estatuto Social estão registradas no Cartório do 1º Ofício de Resende.

METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO



3. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão nº 001/2020 é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores de desempenho constantes do Plano de Trabalho são apresentados nos itens a seguir.

3.1. Indicador - Secretaria Executiva

O indicador busca avaliar o desempenho da entidade no exercício de secretaria executiva ao respectivo Comitê de Bacia Hidrográfica, o que envolve apoio nas ações do Comitê de Bacia Hidrográfica e disponibilização de informações.

A avaliação do indicador é realizada por meio de três metas/subindicadores, sendo que cada meta/subindicador possui itens/critérios de aferição a serem observados pela entidade equiparada.

A nota do Indicador – Secretaria Executiva é calculada pela média aritmética dos subindicadores:

- **Transparência e Disponibilidade de informação:** este subindicador tem como objetivo verificar a disponibilidade no site do comitê de itens constantes no Anexo I do Plano de Trabalho.
- **Atendimento ao CBH:** este subindicador avalia a organização por parte da entidade na execução do planejamento de atividades e ações aprovadas pelo Comitê de Bacia Hidrográfica.
- **Capacitação, Mobilização e Comunicação Social:** este subindicador avalia o trabalho de capacitação, mobilização e comunicação social junto aos conselheiros do CBH e à sociedade em geral.

3.2. Indicador – Gestão Administrativa

O indicador busca avaliar o cumprimento do Planejamento e eficiência da entidade quanto as suas atividades administrativas.

A avaliação do indicador é realizada por meio de duas metas/subindicadores, sendo a nota do indicador a média aritmética de tais metas/subindicadores.

Os subindicadores que compõem o Indicador – Gestão Administrativa são:

- **Eficiência na execução do Planejamento Orçamentário Anual (POA):** este subindicador avalia a eficiência da entidade equiparada na execução do Planejamento Orçamentário Anual para o custeio das atividades administrativas necessárias ao cumprimento do objeto do Contrato de Gestão.
- **Custo de Administração:** este indicador avalia a eficiência da entidade na execução das atividades finalísticas, considerando a previsão legal (Lei nº 13.199/99) para que a entidade equiparada obtenha eficiência da aplicação dos recursos de até 7,5 % dos recursos destinados ao custeio administrativo.

3.3. Indicador 3 – Gestão Finalística

O indicador Gestão Finalística visa avaliar o cumprimento do Planejamento e eficiência da entidade na execução das atividades programadas no Plano Plurianual de Aplicação. A avaliação do indicador é realizada por meio de duas metas/subindicadores, sendo a nota do indicador a média aritmética de tais metas/subindicadores.

Os subindicadores que compõem o Indicador – Gestão Finalística são:

- **Execução física no Plano Plurianual de Aplicação (PPA):** Esta meta/subindicador avalia o cumprimento por parte da entidade na execução das atividades/ações previstas no PPA de forma acumulada.

- **Execução financeira do Plano Plurianual de Aplicação (PPA):** este indicador avalia a execução financeira das atividades previstas no PPA de forma acumulada.

3.4. Indicador 4 – Gestão Proativa

Este indicador visa avaliar as iniciativas da entidade na busca de novos investimentos para a Bacia Hidrográfica por meio de parcerias com aporte de recurso do parceiro em programas, estudos, obras e projetos voltados para recursos hídricos.

O resultado do indicador é calculado pela quantidade de parcerias captadas/celebradas pela entidade, sendo que cada parceria equivale a uma nota igual a 0,5.

3.5. Plano de Trabalho

Tabela 3 - Plano de Trabalho do Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020

CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº 001/2020									
Indicadores	Peso	Objetivo Estratégico	Metas/Subindicadores de Gestão	Detalhamento do subindicador	Unidade	Fórmula de Cálculo	Periodicidade e da Avaliação	Resultado do Indicador	Resultado da Avaliação de Desempenho
Secretaria Executiva	3	Avaliar o desempenho da entidade no exercício de secretária executiva ao respectivo Comitê de Bacia Hidrográfica, o que envolve apoio nas ações do CBH e disponibilização de informações	Transparência e Disponibilidade de Informações	Avaliar o cumprimento por parte da entidade do conteúdo disposto no Anexo I do Plano de Trabalho (PT).	%	Nota Parcial (NP) = (Total de itens disponibilizados/Total de itens previstos) * 100	Anual	Média aritmética das Notas Parciais das metas / subindicadores	$RAD = \frac{\sum(\text{peso} * \text{resultado do indicador})}{\sum(\text{peso})} * 10$ $RAD = 0 \leq RAD \leq 10$
			Atendimento ao CBH	Avaliar o cumprimento por parte da entidade do conteúdo disposto no Anexo II do PT.	%	NP = Média aritmética dos resultados apurados na avaliação dos itens constantes no anexo III do PT.	Anual		
			Capacitação, Mobilização e Comunicação Social	Avaliar o cumprimento por parte da entidade do conteúdo disposto no Anexo III do PT.	%	NP = (Total de itens atendidos/Total de itens previstos) * 100	Anual		
Gestão Administrativa	3	Avaliar o cumprimento do Planejamento e eficiência da entidade quanto as suas atividades administrativas	Eficiência na execução do POA	Avaliar a eficiência da Entidade Equiparada no seu Planejamento Orçamentário para o custeio das atividades administrativas necessárias para cumprimento do objetivo do Contrato de Gestão	%	Resultado: (Total de desembolso com atividades administrativas no exercício/Total de desembolso previsto no POA do exercício) * 100 NP 1: Se Resultado ≤ previsto POA: NP = Resultado	Anual	Média aritmética das Notas Parciais das metas / subindicadores	

Indicadores	Peso	Objetivo Estratégico	Metas/Subindicadores de Gestão	Detalhamento do subindicador	Unidade	Fórmula de Cálculo	Periodicidade e da Avaliação	Resultado do Indicador	Resultado da Avaliação de Desempenho
						<p>Ou</p> <p>NP 2: Se Resultado > previsto POA: NP = $(1 - ((\text{Resultado} - 100) / 100)) * 100$ NP = $0 \leq NP \leq 100$</p>			
Gestão Administrativa			Custo de Administração	Avaliar o custo administrativo despendido pela Entidade Equiparada na execução das atividades finalísticas	%	<p>Resultado: $(\text{Total de desembolso com atividades administrativas no exercício} / \text{Total desembolsado no exercício}) * 100$</p> <p>NP 1: Se Resultado $\leq 7,5$: NP = 100 Ou NP 2: Se Resultado > 7,5: NP = $(100 - (\text{Resultado} / 92,5)) * 100$ NP = $0 \leq NP \leq 100$</p>	Anual		
Gestão Finalística	4	Avaliar o cumprimento do Planejamento e eficiência da entidade na execução das atividades programadas no Plano Plurianual de Aplicação	Execução física no PPA	Avaliar a execução das atividades previstas no PPA de forma acumulada	%	<p>NP = $(\text{Total de atividades executadas ou em execução do PPA} / \text{Total de atividades previstas no PPA}) * 100$</p> <p>NP = $0 \leq NP \leq 100$</p>	Anual	Média aritmética das Notas Parciais das metas / subindicadores	
			Execução financeira do PPA	Avaliar a execução financeira das atividades previstas no PPA de forma acumulada	%	<p>NP = $(\text{Total desembolsado com atividades do PPA} / \text{Total de desembolso previsto no PPA do exercício}) * 100$</p> <p>NP = $0 \leq NP \leq 100$</p>	Anual		

Gestão Proativa	-	Avaliar as iniciativas da entidade na busca de novos investimentos para a Bacia Hidrográfica por meio de parcerias com aporte de recurso do parceiro em programas, estudos, obras e projetos voltados para recursos hídricos. As parcerias podem ser celebradas com pessoa jurídica da iniciativa privada ou pública. Os recursos podem ser empregados por meio de programas, estudos, obras e projetos desenvolvidos pelo parceiro ou pela entidade.	Unidade	Total de Parcerias celebradas	Anual	Será adicionado ao Resultado da Avaliação de Desempenho 0,5 ponto por parceria celebrada.
------------------------	---	---	---------	-------------------------------	-------	---

Tabela 4 - Metas/Subindicadores do Indicador Secretaria Executiva, considerando os Anexos I, II e III do Plano de Trabalho

INDICADOR – SECRETARIA EXECUTIVA	
METAS/SUBINDICADORES	ITENS/CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Transparência e Disponibilidade de Informações	Conteúdo a ser disponibilizado no site do CBH:
	1. CBH: Decreto de criação, Regimento Interno, Composição do CBH, Composição da Diretoria, Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho Instituídos; Composição das CTs e dos GTs, Agenda de atividades e eventos do CBH; Convocatórias; Deliberações; Moções; Atas das reuniões; Relatório Anual de atividades do CBH;
	2. AGEDOCE: Deliberação CERH-MG de Equiparação, Estatuto e alterações; Associados.
	3. Legislação: Legislação de recursos hídricos estadual e federal
	4. Instrumentos de Gestão: Informações sobre os instrumentos de Gestão previstos na Política de recursos Hídricos e o status de implementação destes instrumentos na respectiva Bacia Hidrográfica
	5. Informações Técnicas: Plano Diretor de Recursos Hídricos; PAP; Acompanhamento e Execução dos Programas e Ações previstos no PAP com atualização trimestral; Relação dos usuários; Relatório anual da cobrança pelo uso de recursos hídricos na respectiva bacia hidrográfica (total de usuários cobrados, valores arrecadados e valores em aberto, por município, por setor); Canal de atendimento ao usuário (0800 e fale conosco); Estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a bacia.
	6. Contrato de Gestão: Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020; Aditivos ao Contrato de Gestão; POA; Relatório de Execução do POA, aprovado pelo CBH; Relatórios de Gestão; Atos Convocatórios e de Chamamento Público; Relação de contratos com atualização trimestral
	7. Informações Financeiras: Relatório gerencial; Relatório de despesa de viagens.
Atendimento ao CBH	8. Canais Oficiais do Governo: Site IGAM; Portal dos Comitês de Bacias Hidrográficas de Minas Gerais; InfoHidro; Trilhas do Saber – SISEMA; Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão; Linha de Informação do Governo do Estado de Minas Gerais; Portal da Transparência do Estado de Minas Gerais; Ouvidoria Geral do Estado de Minas Gerais
	Item 1. Organização da Agenda do Comitê de Bacia Hidrográfica
	Resultado: (Total de eventos executados/Total de Eventos Planejados) *100
	Item 2. Organização das reuniões de todas as instâncias do Comitê de Bacia Hidrográfica
	Resultado: (Total de eventos com estrutura mínima/Total de eventos realizados) *100

METAS/SUBINDICADORES	ITENS/CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
<p>Atendimento ao CBH</p>	<p>Item 3. Atendimento as demandas do Comitê de Bacia Hidrográfica</p> <p>Resultado: (Total de demandas atendidas/Total de demandas expedidas) *100</p> <p>Item 4. Atendimento de prazos</p> <p><u>O resultado do item 4 será apurado pela média aritmética dos resultados aferidos nos subitens:</u></p> <p>Subitem 4.1. Envio das convocatórias e documentos nos prazos regimentais</p> <p>Resultado: (Total de convocatórias enviadas no prazo/Total de reuniões realizadas) *100</p> <p>Subitem 4.2. Tempestividade das Atas de Reunião</p> <p>Resultado: (Total de atas tempestivas/Total de reuniões realizadas) *100</p>
<p>Capacitação, Mobilização e Comunicação Social</p>	<p>Item 1. Plano de Mobilização e Comunicação Social</p> <p><u>A mensuração do item 1 é dividida em dois subitens, cada subitem correspondente a 50% no resultado do item.</u></p> <p>Subitem 1.1. Mobilização</p> <p>Subitem 1.2. Comunicação Social</p> <p>Item 2. Capacitação</p> <p><u>A mensuração do item 2 é dividida em dois subitens, cada subitem correspondente a 50% no resultado do item.</u></p> <p>Subitem 2.1. Gestão do Conhecimento:</p> <p>Aplicar pesquisa de avaliação (Formulário fornecido pelo IGAM) junto aos conselheiros do CBH acerca do conhecimento quanto a Política de Recursos Hídricos.</p> <p>Subitem 2.2. Gestão de Oportunidades:</p> <p>Disponibilizar no site do CBH página de capacitação para divulgação dos cursos do Trilhas do Saber promovidos pelo SISEMA, cursos promovidos pela ANA e outros cursos identificados pela Entidade como pertinentes à gestão de recursos hídricos.</p>

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS



4. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

INDICADOR – SECRETARIA EXECUTIVA

META: TRANSPARÊNCIA E DISPONIBILIDADE DE INFORMAÇÃO

PREVISTO:

O Anexo I do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020 contém os itens previstos a serem disponibilizados e atualizados no site do **Comitê de Bacia Hidrográfica do rio Santo Antônio**.

Ao todo, 44 itens devem ser disponibilizados no site do comitê. Tais itens estão divididos nos temas:

1. Informações sobre o CBH e suas atividades;
2. Entidade Equiparada;
3. Legislação da Política de Recursos Hídricos;
4. Instrumentos de Gestão;
5. Informações Técnicas;
6. Contrato de Gestão;
7. Informações financeiras;
8. Canais Oficiais do Governo.

REALIZADO:

O conteúdo referente aos 44 itens constantes no Anexo I do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020 estão disponibilizados e atualizados no site do comitê, conforme links constantes na **Erro! Fonte de referência não encontrada..** Assim, a AGEDOCE atingiu 100% da meta/subindicador.

GRAU DE ALCANCE: Meta alcançada

Tabela 5 - Informações disponibilizadas no site do CBH-Santo Antônio¹

1. CBH-Santo Antônio
Decreto de Criação
https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/institucional/decreto-criacao
Regimento interno e suas alterações
https://www.cbhsantoantonio.org.br/institucional/regimentos-internos/regimento-interno
Composição do CBH
https://www.cbhsantoantonio.org.br/membros
Composição da Diretoria
https://www.cbhsantoantonio.org.br/wp-content/uploads/2021/05/Diretoria-do-CBH-Santo-Antonio-Mandato-2020-2022-ATUALIZADA-1.pdf
Câmaras Técnicas e Grupos de trabalhos instituídos
https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/camaras-tecnicas-e-grupos-de-trabalho
Composição das Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho
https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/camaras-tecnicas-e-grupos-de-trabalho
Agenda de atividades e eventos do CBH (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupo de Trabalho, etc.)
https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/agenda-anual ²
Convocatórias
https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/convocatorias
Deliberações
https://www.cbhsantoantonio.org.br/institucional/deliberacoes/deliberacoes-2
Moções
https://www.cbhsantoantonio.org.br/institucional/deliberacoes/moces-do-cbh-santo-antonio
Não foram aprovadas moções no exercício de 2022
Atas das reuniões
https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/institucional/atas-reunioes
Relatório anual de atividades do CBH
https://www.cbhsantoantonio.org.br/relatorio-de-atividades ³
2. AGEDOCE
Deliberação CERH-MG de Equiparação
https://www.cbhsantoantonio.org.br/resolucoes-de-delegacao-equiparacao/resolucoes-de-delegacaoequiparacao

¹ O CBH-Santo Antônio está impedido de deliberar até que seja realizada a aprovação do Regimento Interno, conforme DN CERH nº 69/2021. A adequação do RI ao normativo estadual foi pautada no comitê em três oportunidades. No entanto, os conselheiros discordam de um dispositivo previsto na DN e, portanto, rejeitaram a aprovação. A questão está em tramitação no CERH/MG e retornará ao CBH para apreciação assim que houver uma definição quanto à admissibilidade, ou não, da alteração requerida. Por esta razão, ainda não foi aprovada a Agenda Anual de Atividades para o exercício de 2023, o Relatório Anual de Atividades do Exercício de 2022 e as atas das reuniões realizadas no segundo semestre de 2022.

Estatuto e alterações

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/estatuto>

Associados

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/associados>

3. Legislação da Política de Recursos Hídricos

Legislação de recursos hídricos estadual

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/legislacao-do-estado-de-minas-gerais>

Legislação de recursos hídricos federal

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/legislacao-federal>

4. Instrumentos de Gestão

Informações sobre os instrumentos de Gestão previstos na Política de recursos Hídricos e o status de implementação destes instrumentos na respectiva Bacia Hidrográfica

Plano: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/instrumento-de-gestao/plano-de-recursos-hidricos>

Enquadramento: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/instrumento-de-gestao/enquadramento>

Outorga: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/instrumento-de-gestao/outorga>

Cobrança: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/instrumento-de-gestao/cobranca-pelo-uso-da-agua>

Sistema de Informação: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/instrumento-de-gestao/sistema-de-informacao>

5. Informações Técnicas

Plano Diretor de Recursos Hídricos

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/pirhparh>

Plano de Aplicação Plurianual - PAP

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/agencia/plano-de-aplicacao-plurianual/deliberacoes-pap>

Acompanhamento e execução dos Programas e Ações

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/agencia/plano-de-aplicacao-plurianual/relatorios-de-acompanhamento>

Relação dos usuários

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/agenda/categorias/agencia-de-aguas/informacoes-sobre-a-cobrancacobranca-e-arrecadacao>

Relatório anual da cobrança pelo uso de recursos hídricos

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/agenda/categorias/agencia-de-aguas/informacoes-sobre-a-cobrancacobranca-e-arrecadacao>

Canal de atendimento ao usuário (0800 e fale conosco)

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/contato>

Estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia.

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/documentos-sobre-a-bacia>

6. Contrato de Gestão

Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/agencia/contrato-de-gestao/contratos>

Aditivos ao Contrato de Gestão

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/agencia/contrato-de-gestao/contratos>

POA

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/agencia/plano-de-aplicacao-plurianual/deliberacoes-pap>

Relatório de Execução do POA, aprovado pelo CBH

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/agencia/plano-de-aplicacao-plurianual/relatorios-de-acompanhamento>

Relatório Anual de Execução do PAP, aprovado pelo CBH

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/agencia/plano-de-aplicacao-plurianual/relatorios-de-acompanhamento>

Relatórios de Gestão

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/agencia/contrato-de-gestao/relatorio-de-gestao>

Atos Convocatórios e de Chamamento Público

Atos Convocatórios: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/atos-convocatorios/atos-convocatorios-2022>

Chamamento Público: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/editais-de-chamamento-publico/editais-de-chamamento-publico-2022>

Relação de contratos com atualização trimestral

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/contratos-de-2022>

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/wp-content/uploads/2022/11/Relacao-de-Contratos-2022.pdf>

7. Informações financeiras

Relatório Gerencial

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/transparencia-financeira/relatorio-gerencial>

Relatório de despesa de viagens

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/2022-2>

8. Canais Oficiais do Governo

Site IGAM

Portal dos Comitês de Bacias Hidrográficas de Minas Gerais

InfoHidro

Trilhas do Saber - SISEMA

Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

Linha de Informação do Governo do Estado de Minas Gerais

Portal da Transparência do Estado de Minas Gerais

Ouvidoria Geral do Estado de Minas Gerais

No menu constante na barra lateral direita, do site do comitê, foi criado o menu “Canais Oficiais do Governo”. Ao clicar no mesmo, o usuário do site pode acessar aos links dos portais listados acima, conforme apresentado na **Figura 3**.

Figura 3 - Canais Oficiais do Governo no site do comitê**META: ATENDIMENTO AO CBH****ITEM 1: ORGANIZAÇÃO DA AGENDA DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA****PREVISTO:**

O presente item ou critério de avaliação prevê que:

- i. A Entidade Equiparada deve realizar os eventos planejados na Agenda Anual do CBH.
- ii. O Calendário das reuniões do CBH e de suas instâncias, deverá ser referendado pelo plenário do Colegiado na última reunião do ano anterior.
- iii. A comprovação do item se dará mediante relatório de eventos planejados e realizados com a aprovação do presidente do Comitê de Bacia Hidrográfica.

REALIZADO

Este item prevê a realização dos eventos planejados na Agenda Anual do CBH, cujo calendário deverá ser referendado pelo CBH na última plenária do exercício anterior. A comprovação deste item se dará por meio de relatório de eventos planejados e realizados com a aprovação do presidente do CBH.

A Agenda Anual de Atividades das instâncias do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio (CBH-Santo Antônio) para o exercício de 2022 foi aprovada no dia 16 de dezembro de 2021, por meio da [Deliberação Normativa nº 53/2021](#). No referido calendário foi prevista a realização de 15 (quinze) reuniões, contabilizando todas as instâncias do comitê, conforme *print* abaixo:

Figura 4 - Agenda Anual de Atividades

PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DO CBH-SANTO ANTÔNIO - JANEIRO A DEZEMBRO											
2022											
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
REUNIÕES PLENÁRIAS - ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS											
Reunião Plenária - CBH-Santo Antônio		15/03/2022									
Reunião Plenária - CBH-Santo Antônio					14/06/2022						
Reunião Plenária - CBH-Santo Antônio								20/09/2022			
Reunião Plenária - CBH-Santo Antônio											15/12/2022
PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DO CBH-SANTO ANTÔNIO - JANEIRO A DEZEMBRO											
2022											
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
CÂMARA TÉCNICA INSTITUCIONAL E LEGAL (CTL)											
Reunião CTL - CBH-Santo Antônio	14/02/2022										
Reunião CTL - CBH-Santo Antônio				03/05/2022							
Reunião CTL - CBH-Santo Antônio							01/08/2022				
Reunião CTL - CBH-Santo Antônio										29/11/2022	
PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DO CBH-SANTO ANTÔNIO - JANEIRO A DEZEMBRO											
2022											
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
CÂMARA TÉCNICA DO PLANO DE PROGRAMAS E PROJETOS											
Reunião CTPP - CBH-Santo Antônio	08/02/2022										
Reunião CTPP - CBH-Santo Antônio			12/04/2022								
Reunião CTPP - CBH-Santo Antônio						13/07/2022					
Reunião CTPP - CBH-Santo Antônio									03/10/2022		
PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DO CBH-SANTO ANTÔNIO - JANEIRO A DEZEMBRO											
2022											
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
CÂMARA TÉCNICA DE OUTORGA E COBRANÇA (CTOC)											
Reunião CTOC - CBH-Santo Antônio											
Reunião CTOC - CBH-Santo Antônio		10/03/2022									
Reunião CTOC - CBH-Santo Antônio						25/07/2022					
Reunião CTOC - CBH-Santo Antônio									24/10/2022		

No entanto, ao longo do exercício, foram necessários ajustes no calendário originalmente proposto, tanto no que tange ao número de reuniões quanto às datas previstas em função de demandas recebidas sobre as quais o CBH-Santo Antônio não possui governabilidade.

Uma das situações que comprometeu a execução do calendário conforme previsto foi o recebimento de processo de outorga, ensejando a realização de reuniões da Câmara Técnica de Outorga e Cobrança (CTOC), Câmara Técnica Institucional e Legal (CTIL) e plenárias em quantitativos e datas diferentes daqueles que foram planejados.

Cumprido ressaltar, conforme preconiza a Deliberação CERH/MG nº 31/2009, que os comitês possuem prazo de 60 (sessenta) dias para cumprir todo o rito de tramitação dos processos recebidos, ensejando, assim, a reorganização de toda a agenda para o cumprimento desse dispositivo legal, que é improrrogável e, caso, descumprido, impede que o conselho se manifeste sobre a outorga em questão.

Ademais, a principal questão que trouxe discrepância no calendário refere-se à discussão do novo Regimento Interno do CBH-Santo Antônio considerando a publicação da Deliberação Normativa CERH/MG nº 69/2021. Ocorre que o colegiado discordou de alguns dispositivos previstos no normativo, sendo necessário proceder a consultas junto à procuradoria do IGAM e a realização de outras 02 (duas) reuniões para tratar da matéria.

No entanto, mesmo após intensas discussões, não houve consonância e a aprovação do novo regimento segue pendente, impedindo que o comitê delibere sobre outros temas. Tal retrissão é prevista da DN CERH nº 69/2021, que prevê que pauta do regimento deve sobrestar qualquer outra deliberação.

Conseqüentemente, no segundo semestre não foi possível realizar reuniões para tratar de outros temas, sendo necessárias, entretanto, reuniões para tratar da revisão do Regimento Interno. Ou seja, atividades previstas não puderam ser realizadas, enquanto reuniões não previstas precisaram ser convocadas.

Cumprido ressaltar que o ponto de divergência assinalado pelo CBH-Santo Antônio na deliberação que orienta quanto à elaboração dos regimentos está em processo de revisão pelo CERH-MG e será tratado em reunião prevista para março. Após, o tema

deverá retomar ao plenário, sendo que somente será possível que o comitê retome as pautas deliberativas quando a adequação ao normativo for efetivada.

Sendo assim, considerando as situações supracitadas, que culminaram no rearranjo da agenda anual, foram realizadas 13 (treze) reuniões no âmbito do CBH-Santo Antônio em 2022, resultando numa redução de 13% em relação ao quantitativo de 15 (quinze), previsto na deliberação.

Sendo assim, considerando a existência de situações que independem do comitê, vinculadas a dispositivos legais, não restou outra alternativa a não ser reprogramar a agenda de atividades ao longo do ano, razão pela qual solicitamos que o alcance da meta seja considerado.

As informações detalhadas sobre as reuniões realizadas no exercício de 2022 podem ser acessadas no seguinte [LINK](#).

Importante frisar que devido à restrição imposta pela não aprovação do Regimento Interno também não foi possível deliberar sobre a Agenda de Atividades do CBH-Santo Antônio para o exercício de 2023. O tema será imediatamente leavado ao plenário assim que a pendência for sanada.

GRAU DE ALCANCE: Item atendido

ITEM 2: ORGANIZAÇÃO DAS REUNIÕES DE TODAS AS INSTÂNCIAS DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA**PREVISTO:**

O presente item ou critério de avaliação prevê que:

- i. A entidade deve fornecer estrutura adequada para a realização das reuniões;
- ii. A estrutura mínima que deverá ser contratada/fornecida pela entidade é:
 - a) Equipamento de áudio e som;
 - b) Equipamento de filmagem, projeção e transmissão online;
 - c) Equipamento para participação digital;
 - d) Espaço para realização das reuniões, caso presenciais; e,
 - e) Equipe de apoio (recepção, organização, condução, etc.)
- iii. Nos casos de reuniões virtuais, a entidade deverá proporcionar as condições necessárias para a participação de todos os membros. Nos casos de membros que não dispõem de tecnologia para participação em evento virtual, a entidade deverá fornecer/contratar espaço, com os equipamentos necessários, para que estes membros possam participar dos eventos virtuais.
- iv. A comprovação se dará mediante ateste do presidente do CBH, nos casos de reuniões plenárias, e pelos coordenadores, nos casos de reuniões de câmaras técnicas e grupos de trabalho;

REALIZADO:

Este item prevê a organização das reuniões de todas as instâncias do Comitê de Bacia Hidrográfica, abrangendo o fornecimento de estrutura adequada para a realização das atividades. Ao longo do exercício de 2022, a AGEDOCE forneceu todo o suporte necessário para a realização das reuniões promovidas pelos CBHs mineiros afluentes do Rio Doce, abrangendo todas as instâncias: plenário, câmaras técnicas, grupos de trabalho e diretoria executiva.

Cumpramos ressaltar que devido às restrições sanitárias impostas pela pandemia da COVID-19, a maioria das atividades foi realizada em ambiente virtual, ou seja, de forma telepresencial, por meio de plataformas digitais gratuitas.

A fim de facilitar e instruir os conselheiros, foi elaborado manual no formato de tutorial com informações sobre o manuseio da plataforma, além de orientações individualizadas àqueles que apresentaram dificuldades no acesso e manuseio das ferramentas digitais.

Ademais, de forma a garantir a transparência e o acesso da comunidade, as reuniões plenárias foram gravadas e transmitidas ao vivo no Youtube, em canal específico dos CBHs que compõem a Bacia do Rio Doce, conforme determinado na Instrução de Serviço nº 04/2020, publicada pelo SISEMA.

Cumpramos destacar que diante da melhora do cenário da pandemia foi realizado, de forma presencial, o Encontro de Integração. O evento reuniu representantes de todos os comitês da Bacia e foi realizado em Governador Valadares/MG entre os dias 16 e 18 de novembro de 2022, com o tema conexão e ação pelas nossas águas.

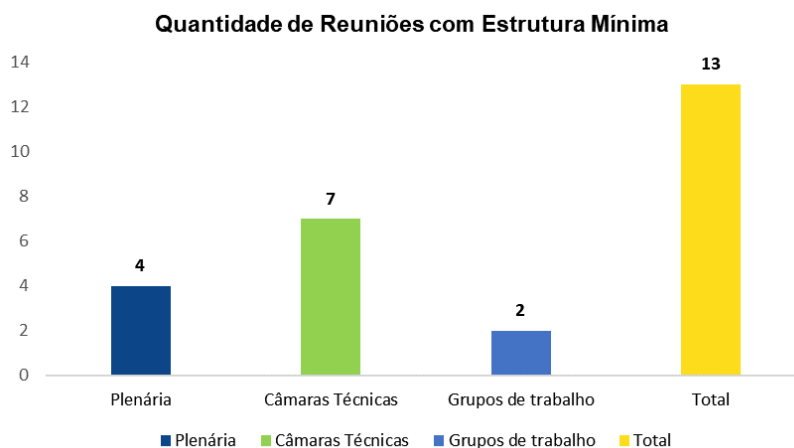
Neste caso, toda a infraestrutura necessária para a realização do evento, bem como para garantir a participação dos conselheiros e convidados, foi devidamente fornecida pela AGEDOCE, em consonância com as exigências preconizadas no Contrato de Gestão. No entanto, o evento foi custeado com recursos federais, pelo CBH-Doce.

Ao todo, 13 (treze) eventos foram realizados e todos atenderam à estrutura mínima necessária. Os respectivos atestos são apresentados no **ANEXO I** e no [LINK](#).

Considerando o exposto, a AGEDOCE atendeu 100% do item.

GRAU DE ALCANCE: Item atendido 

Figura 5 - Meta Atendimento ao CBH, Item 2



ITEM 3: ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA

PREVISTO:

O presente item ou critério de avaliação prevê que:

- i. A entidade deve acompanhar se todos os encaminhamentos definidos nas atas dos comitês e de suas instâncias foram atendidos ou encaminhados.
- ii. Ações institucionais e administrativas devem ser concluídas;
- iii. Ações técnicas encaminhadas aos responsáveis;
- iv. A comprovação se dará mediante relatório de demandas expedidas e atendidas pela entidade com a aprovação do presidente do Comitê de Bacia Hidrográfica.

REALIZADO:

Este item contempla o atendimento aos encaminhamentos demandados pelos CBHs, a fim de verificar o atendimento pela equipe da AGEDOCE às demandas apresentadas pelos colegiados.

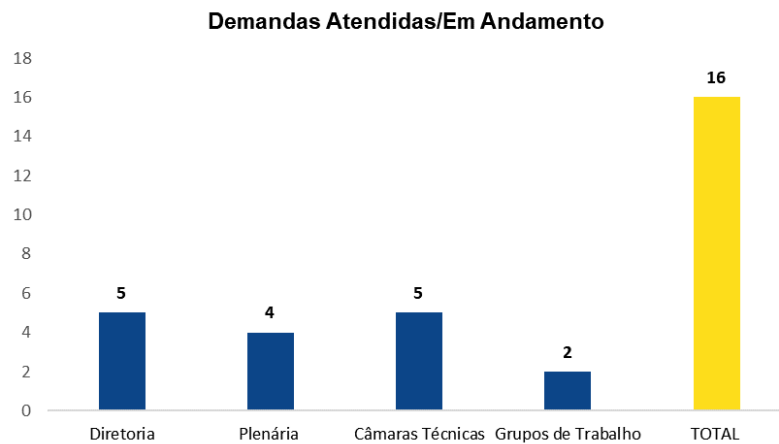
Ao longo de 2022 foi devidamente providenciado o atendimento às demandas apresentadas pelo comitê, conforme encaminhamentos das reuniões plenárias e das câmaras técnicas, bem como no âmbito da diretoria executiva.

Ao todo, 16 (dezesseis) demandas foram expedidas e todas foram atendidas ou estão em andamento, conforme apresentado no [LINK](#) e no **ANEXO II**, em consonância com atesto emitido pelo presidente do CBH-Santo Antônio.

Considerando o exposto, a AGEDOCE atendeu à 100% do item.

GRAU DE ALCANCE: Item atendido 

Figura 6 - Meta Atendimento ao CBH, Item 3



ITEM 4: ATENDIMENTO DE PRAZOS**PREVISTO:**

O presente item ou critério de avaliação é composto por dois subitens que devem ser atendidos pela AGEDOCE, conforme abaixo:

- **Subitem 4.1 - Envio das convocatórias e documentos nos prazos regimentais:**
 - i. A comprovação se dará mediante ateste do presidente do CBH, nos casos de reuniões plenárias, e pelos coordenadores, nos casos de reuniões de câmaras técnicas e grupos de trabalho.

- **Subitem 4.2 - Tempestividade das Atas de reunião:**
 - i. A avaliação do subitem abrangerá as reuniões plenárias.
 - ii. A entidade deverá elaborar as atas de reuniões e pautá-las na reunião seguinte.
 - iii. A comprovação do subitem se dará com a apresentação da convocação contendo como item de pauta a apreciação e deliberação da Ata da reunião anterior.

REALIZADO:

Este item abrange os dois subitens acima identificados e tem como objetivo verificar o atendimento aos prazos regimentais no envio de convocatórias e documentação complementar, bem como acerca da elaboração e submissão das atas à aprovação do plenário.

No que se refere ao atendimento deste item e seus respectivos subitens, informamos que a secretaria executiva da AGEDOCE realiza as atividades em consonância com as determinações previstas nos Regimentos Internos dos CBHs. Sendo assim, ao longo do ano de 2022, foram devidamente respeitados os prazos para envio das convocações, bem como a tempestividade das atas.

Relativo ao subitem Envio das convocatórias e documentos nos prazos regimentais:

- 13 (treze) reuniões foram realizadas e todas tiveram convocatórias enviadas atendendo ao prazo regimental;
- No **ANEXO III** são apresentados os atestos necessários para comprovação de atendimento do subitem, os quais também estão disponíveis no seguinte [LINK](#).

Relativo ao subitem Tempestividade das Atas de reunião:

- Em 2022 ocorreram 04 (quatro) reuniões plenárias. No entanto em função da restrição imposta pela não aprovação do Regimento Interno não foi possível colocar as atas em votação. Sendo assim, os documentos serão submetidos ao plenário imediatamente após a aprovação do Regimento Interno, prevista para a primeira reunião do colegiado no exercício de 2023.
- Importante frisar que todas as foram devidamente elaboradas, com o suporte da equipe da AGEDOCE, e devidamente encaminhadas ao colegiado junto às convocatórias, sendo, inclusive pautadas, como pode ser observado no escopo das convocações. Porém, conforme explicado acima, não foi possível deliberar.

Considerando o exposto, a AGEDOCE atendeu 100% dos subitens e, conseqüentemente, do item em questão.

GRAU DE ALCANCE: Item atendido 

Tabela 6 – Atendimento item 4

REUNIÕES REALIZADAS PELO CBH-SANTO ANTÔNIO		
REUNIÕES PLENÁRIAS		
REUNIÃO	DATA	CONVOCATÓRIA
25ª Reunião Extraordinária	18/05/2022	CONVOCATÓRIA
26ª Reunião Extraordinária	26/07/2022	CONVOCATÓRIA
27ª Reunião Extraordinária	10/08/2022	CONVOCATÓRIA
28ª Reunião Extraordinária	12/12/2022	CONVOCATÓRIA
CÂMARA TÉCNICA INSTITUCIONAL E LEGAL - CTIL		
REUNIÃO	DATA	CONVOCATÓRIA
Reunião CTIL Conjunta CBHs	13/04/2022	CONVOCATÓRIA
Reunião Conjunta CTIL/CTOC	04/05/2022	CONVOCATÓRIA
Reunião CTIL Conjunta CBHs	09/05/2022	CONVOCATÓRIA
Reunião CTIL Conjunta CBHs	27/05/2022	CONVOCATÓRIA
Reunião Conjunta CTIL CBHs	06/12/2022	CONVOCATÓRIA
CÂMARA TÉCNICA DE PROGRAMAS E PROJETOS – CTPP		
REUNIÃO	DATA	CONVOCATÓRIA
Reunião Conjunta CTPP DO2 e DO3	11/08/2022	CONVOCATÓRIA
CÂMARA TÉCNICA DE OUTORGA E COBRANÇA – CTOC		
REUNIÃO	DATA	CONVOCATÓRIA
Reunião Conjunta CTIL/CTOC	04/05/2022	CONVOCATÓRIA
GRUPO DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO - GACG		
REUNIÃO	DATA	CONVOCATÓRIA
Reunião GACG	18/03/2022	CONVOCATÓRIA
Reunião GACG	01/08/2022	CONVOCATÓRIA

META: CAPACITAÇÃO, MOBILIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO SOCIAL

ITEM 1: PLANO DE MOBILIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO SOCIAL

PREVISTO:

Este item tem como objetivo verificar se a entidade está promovendo a mobilização na Bacia Hidrográfica, incluindo a realização de eventos visando à divulgação e ao debate sobre a Política de Recursos Hídricos, bem como por meio da divulgação de informações sobre as ações do CBH e temas afetos.

O presente item ou critério de avaliação é composto por dois subitens, que correspondem a 50% no resultado do item. Tais subitens devem ser atendidos pela AGEDOCE, conforme abaixo:

- **Subitem 1.1 - Mobilização:** Promoção de ao menos um evento, físico ou digital (seminários, oficinas, roda de conversa, Podcasts, debates, etc.), para divulgar e debater a Política de Recursos Hídricos, ações desenvolvidas ou em desenvolvimento no âmbito da Bacia Hidrográfica.
- **Subitem 1.2 - Comunicação Social:** Existência de ao menos um canal de divulgação em meio físico ou digital (Periódicos, canal de notícias, redes sociais, etc.) de informações e eventos sobre a Política de Recursos Hídricos, ações desenvolvidas e em desenvolvimento na Bacia pelo CBH, pela Entidade e/ou por terceiro, questões afetas a gestão de recursos hídricos no âmbito da Bacia Hidrográfica, além do site do Comitê de Bacia Hidrográfica.

REALIZADO:

Subitem 1.1 - Mobilização

No que se refere à Mobilização, a AGEDOCE, gradativamente, está começando a investir em ações de mobilização junto aos conselheiros.

Em 2022, segundo ano de atividades, houve a promoção, no âmbito de todos os CBHs, em parceria com o IGAM, de uma capacitação sobre a cobrança pelo uso de recursos hídricos. O tema foi escolhido dada a relevância para os comitês, considerando que se trata de um instrumento da política nacional e estadual de recursos hídricos.

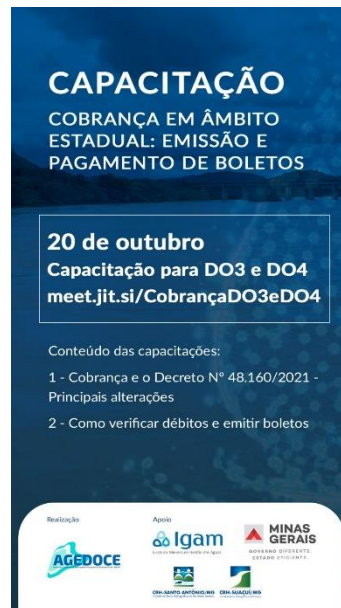
O treinamento, realizado de forma telepresencial, foi ministrado pela equipe do IGAM e abordou os seguintes temas:

- Cobrança e o decreto 48.160/2021 - Principais alterações
- Como verificar débitos e emitir boletos

Considerando que a AGEDOCE está em processo de estruturação, os comitês mineiros foram agrupados em duplas para otimizar a organização das atividades. O treinamento foi transmitido pelo Youtube, sendo que a gravação ficou disponível e o link foi compartilhado para acesso público.

Link para acesso ao curso no Youtube (DO3 e DO4):
<https://www.youtube.com/watch?v=ofXlq4A1e7I>

Para os anos subsequentes está previsto e será estruturado um cronograma contínuo relativo às atividades de mobilização e capacitação, o qual será constantemente aprimorado.

Figura 7 - Convite Treinamento Cobrança – CBHs Santo Antônio e Suaçuí

Subitem 1.2 – Comunicação Social

A AGEDOCE finalizou, em outubro de 2021, a contratação da Prefácio Comunicação. Desde então, a empresa vem trabalhando no desenvolvimento do Plano de Comunicação, conforme prazos estabelecidos no Termo de Referência do [Ato Convocatório nº 03/2021](#), bem como executando as atividades rotineiras de assessoria de imprensa e comunicação.

Sendo assim, atualmente, os CBHs possuem sites, fanpage no facebook e canal no Youtube. Também está sendo estruturada a página no Instagram, que deve ser lançada no ano de 2023. Além disso, bimestralmente, são emitidos três boletins eletrônicos, sendo:

- **Comunique-se:** informações sobre as atividades de comunicação
- **AGEDOCE Informa:** Informações sobre a entidade delegatária
- **Fique Por Dentro:** Informações sobre as atividades dos CBHs

O conteúdo de alguns dos boletins produzidos, de modo a exemplificar e comprovar a execução da atividade, pode ser acessado no seguinte [LINK](#).

A alimentação das páginas no Facebook foi retomada assim que a equipe de comunicação iniciou os trabalhos, conforme pode ser verificado no link <https://www.facebook.com/cbhsantoantonio>.

O canal no Youtube tem sido preferencialmente utilizado para a transmissão das reuniões remotas. Os sites dos CBHs permanecem sendo atualizados periodicamente, porém será dada mais ênfase ao conteúdo noticioso com admissão da empresa especializada.

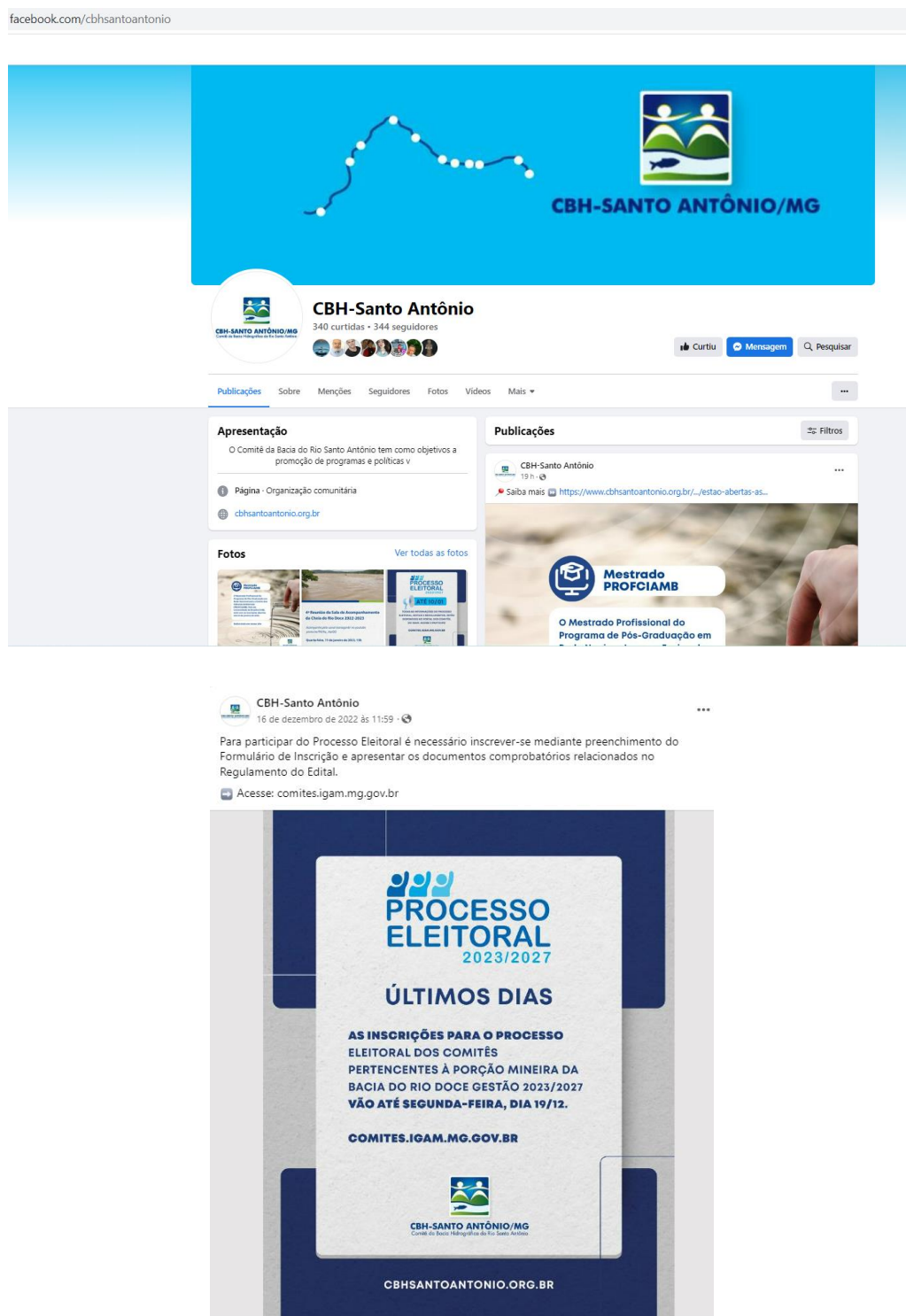
Cumprido ressaltar que a empresa contratada está avançando no desenvolvimento do Plano de Comunicação, sendo entregues até o momento os seguintes produtos: briefing aplicado, pesquisa institucional e o diagnóstico. Em janeiro de 2023 será entregue o prognóstico/planejamento e a apresentação do plano. Após finalizado o processo será iniciada a operacionalização do plano.

O trabalho, integrado para a Bacia do Rio Doce, em âmbito federal e estadual, contempla o envolvimento de equipe multidisciplinar especializada. Ademais, haverá, após a finalização do estudo, desenvolvimento de novas ferramentas de comunicação e o aprimoramento dos canais existentes, incluindo a elaboração de newsletters, revistas e peças gráficas diversas.

Considerando o atendimento dos subitens Mobilização (50%) e Comunicação Social (50%), o atendimento pela AGEDOCE do Item 1 – Plano de Mobilização e Comunicação Social é de 100%.

GRAU DE ALCANCE: Item atendido 

Figura 8 - Facebook do Comitê



ITEM 2: CAPACITAÇÃO

PREVISTO:

Este item visa estimular a capacitação dos atores envolvidos na gestão de recursos hídricos, sejam conselheiros dos Comitês, sejam profissionais atuantes, estudantes ou interessados na Política de Recursos Hídricos.

O presente item ou critério de avaliação é composto por dois subitens que correspondem a 50% no resultado do item. Tais subitens devem ser atendidos pela AGEDOCE, conforme abaixo:

- **Subitem 2.1 – Gestão do Conhecimento:**
 - i. Aplicar pesquisa de avaliação, mediante formulário a ser disponibilizado pelo IGAM, junto aos Conselheiros do Comitê de Bacia Hidrográfica, quanto à Política de Recursos Hídricos.
 - ii. A comprovação do subitem se dará pelo envio/disponibilização das pesquisas realizadas junto aos conselheiros.

- **Subitem 2.2 – Gestão de Oportunidades:**
 - i. Disponibilizar no site dos CBHs página de capacitação para divulgação dos cursos do Trilha do Saber promovidos pelo SISEMA, ANA e outros cursos identificados pela entidade como pertinentes à gestão de recursos hídricos.
 - ii. A comprovação do subitem se dará pela existência da página “capacitação” no site do Comitê de Bacia Hidrográfica e da divulgação de cursos do Trilhas do Saber.

REALIZADO:**Subitem 2.1 – Gestão do Conhecimento:**

A partir do formulário encaminhado pelo IGAM, disponível no seguinte **LINK**, a equipe da Secretaria Executiva da AGEDOCE providenciou a aplicação do questionário. O documento foi formatado utilizando a plataforma “Google Forms” e encaminhado a todos os conselheiros, titulares e suplentes, dos 06 (seis) comitês afluentes do Doce. O envio do formulário foi feito por e-mail e, também, de forma individualizada pelo WattsApp, a fim de ampliar o alcance da informação e obter o maior número possível de respostas.

De modo a comprovar a aplicação do referido questionário, apresentamos, no seguinte link: <https://drive.google.com/drive/folders/13PtIjXUN5gNAci46gCHVgEkaU-pVI-m6?usp=sharing>

- i. Perguntas do questionário enviadas aos conselheiros;
- ii. Síntese com a consolidação das respostas individuais;
- iii. Respostas individuais dos conselheiros que aderiram à pesquisa.

Figura 9 - Envio do Formulário por WhatsApp e por E-mail



Avaliação de Conhecimento

CA Comunicação CBH-Doce <comunicacao@agedoce.org.br>
Para Juliana Vilela

📄 Você encaminhou esta mensagem em 08/12/2022 17:17.
Se houver problemas com o modo de exibição desta mensagem, clique aqui para exibi-la em um navegador da Web.

🌐 Traduzir a mensagem para: Português (Brasil) Nunca traduzir do: Inglês Preferências de tradução

🗉 Responder Responder a Todos Encaminhar 📧 ...
seg 05/12/2022 13:16



Subitem 2.2 – Gestão de Oportunidades

Atualmente, a AGEDOCE divulga junto aos conselheiros os cursos de capacitação promovidos cujos temas estão relacionados à gestão de recursos hídricos, geralmente, por e-mail e WhatsApp.

Os sites dos CBHs estão sendo reestruturados com a entrada da empresa de comunicação, e foi disponibilizado em todos os sites uma página de “capacitação” para divulgação dos cursos, com inserção de link de portais diversos, com ênfase nas atividades promovidas pelo “Trilhas do Saber”, bem como capacitações promovidas pela ANA.

Também está sendo promovida ação de divulgação sobre a página, a fim de que os conselheiros saibam onde recorrer para obter informações atualizadas sobre os cursos disponíveis.

Figura 10 - Menu Capacitações



Considerando que os dois subitens que compõe o Item 2 – Capacitação foram realizados, a AGEDOCE atingiu 100% do item.

GRAU DE ALCANCE: Item atendido

Figura 11 - Divulgação dos sites de capacitações nas redes

INDICAMOS!

Capacitação para Gestão das Águas

Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos

Salba compreender a importância da cobrança como instrumento da Gestão de Recursos Hídricos.

Carga Horária: 30 horas
Modalidade: EaD

capitacao.ead.unesp.br

Trilhas do Saber

Capacitação dos Conselheiros do CERH

Objetivo: o curso tem como finalidade disponibilizar informações fundamentais para os conselheiros do CERH-MG.

trilhasosaber.meioambiente.mg.gov.br

Logos of various water management agencies including CBH-DOCE, ANA, and others.

Capacitação para Gestão das Águas

Água na Medida Certa

Amplie seu conhecimento sobre recursos hídricos por meio de reflexões de conceitos e informações da disponibilidade, distribuição e quantidade de água no planeta.

Carga Horária: 20 horas
Modalidade: EaD

capitacao.ead.unesp.br

CBH-SANTO ANTÔNIO/MG
Comitê da Bacia Hidrológica do Rio Santo Antônio

CBH-Santo Antônio
7 de junho de 2022 · 🌐

Participe do curso Água na Medida Certa! 💧
Com carga horária de 20h e totalmente a distância, o treinamento auxiliará os participantes a ampliar o conhecimento dos recursos hídricos por meio de reflexões sobre conceitos e informações da disponibilidade, distribuição e quantidade de água no planeta. Acesse <https://capitacao.ead.unesp.br/> e faça a sua inscrição. Conheça também outros cursos oferecidos pela ANA!

INDICADOR – GESTÃO ADMINISTRATIVA

METAS: “EFICIÊNCIA NA EXECUÇÃO DO POA” E “CUSTO DE ADMINISTRAÇÃO”

PREVISTO:**A. EFICIÊNCIA NA EXECUÇÃO DO POA**

A meta/subindicador “Eficiência na Execução do POA” tem como objetivo avaliar a eficiência da entidade equiparada no seu Planejamento Orçamentário Anual para o custeio das atividades administrativas necessárias para cumprimento do objetivo do Contrato de Gestão.

REALIZADO:

O CBH-Santo Antônio aprovou o Plano Orçamentário Anual (POA) para o exercício de 2022 por meio da Deliberação Normativa nº44/2022. No que se refere ao Plano de Aplicação Plurianual (PAP), o documento, que abrange o período 2021-2025, foi aprovado por meio da [Deliberação Normativa nº 46/2021](#).

Considerando os desembolsos de natureza custeio (7,5%), ao longo de 2022, a entidade executou 57% (cinquenta e sete por cento) do valor planejado, conforme demonstrado na tabela abaixo:

Tabela 7 - Execução do POA 2022

Despesa	CG IGAM 001/2020			
	Orçamentário R\$	Realizado (Jan a Dez/22) R\$	%	%
Vencimentos e vantagens	687.989,13	458.834,26	43,60	67%
Obrigações patronais	228.326,34	155.344,97	14,47	68%
Diárias	30.000,00	17.001,81	1,90	57%
Despesas Gerais	139.920,00	132.997,66	8,87	95%
Passagens e despesas com locomoção	20.000,00		1,27	0%
Outros serviços de terceiros - pessoa física	0		0	-
Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (Assessorias Comunicação, Jurídica, etc.)	226.500,00	65.389,65	14,35	29%
Material permanente	195.393,24	72546,1	12,38	37%
Tributação sobre aplicação financeira	0		0	-
Outras despesas	50.000,00		3,17	0%
DESPESA TOTAL	1.578.128,71	902.114,45	100,00	57%

No que tange ao POA, importante frisar que o maior volume de recursos está alocado para viabilizar o pagamento dos empregados, incluindo os vencimentos e as obrigações patronais, os quais, somados, totalizam cerca de 60% de todo o montante previsto, conforme tabela acima.

No ano de 2022 foram incorporados à equipe 10 (dez) colaboradores, compreendendo 08 (oito) auxiliares e 02 (dois) analistas administrativos, sendo que todas as informações sobre o processo estão disponíveis no seguinte link: <https://portal.mbgestaopublica.com.br/edital/ver/75>

No entanto, a contratação dos novos empregados somente foi efetivada no mês de julho, considerando todos os trâmites burocráticos necessários, conforme preconizado na Portaria IGAM nº 60/2019, dispositivo vigente à época da realização do processo seletivo. Por essa razão, houve o desembolso parcial dos valores previstos para essa rubrica, como demonstrado na tabela.

Ademais houve comprometimento no desembolso do POA em função do atraso para a contratação de empresa especializada em assessoria jurídica.

Tal situação justifica-se devido às intercorrências ocorridas na licitação, iniciada em fevereiro e concluída em outubro de 2022. Por isso, houve um volume inferior de pagamentos em comparação ao previsto. Todas as informações sobre o processo podem ser acessadas no site por meio do [Ato Convocatório nº 02/2022](#).

Cumprido ressaltar também a situação da assessoria contábil, considerando previsão do trabalho integrado entre a contabilidade da matriz e filial, ensejando aditivo ao contrato da matriz. No entanto, o processo foi efetivado apenas no final do ano, tendo sido feito apenas um pagamento.

Outro ponto a ser destacado refere-se à economia alcançada na contratação de materiais permanentes, considerando necessidade de adequar as especificações técnicas ao CATMAS - Sistema Único de Classificação de Materiais e Serviços, bem como desconto obtido no processo licitatório, demonstrando alinhamento da entidade ao princípio da economicidade.

Por fim, oportuno registrar que não houve, em 2022, a efetivação da contratação dos estagiários destinados ao atendimento da agência, bem como dos CBHs, *in loco*, conforme previsto no POA. Tal adiamento justifica-se considerando a efetivação da contratação dos novos empregados apenas no segundo semestre. Os trâmites serão retomados em 2023, conforme já previsto nos novos planos orçamentários.

Diante das informações acima expostas, justifica-se o cumprimento parcial da execução do POA, registrando significativa evolução em comparação a 2021 – primeiro ano de atividades da AGEDOCE, bem como preocupação com os princípios da administração pública e das boas práticas, dentre as quais a eficiência e a economicidade.

B. CUSTO DE ADMINISTRAÇÃO

Conforme definição prevista no Contrato de Gestão nº 001/IGAM/2020, a meta/subindicador “Custo de Administração” tem como objetivo avaliar o custeio administrativo dispendido pela Entidade Equiparada na execução das atividades finalísticas, considerando a previsão legal da Lei Estadual nº 13.199/99 que limita o custeio administrativo da entidade a 7,5%.

REALIZADO


O percentual elevado relativo ao custo de administração, conforme valores apresentados abaixo, está relacionado ao baixo desembolso no que se refere à execução financeira do Plano de Aplicação Plurianual (PPA).

Essa questão, inclusive, foi objeto de repactuação das metas contratuais, conforme [Carta nº 89/2022/AGEVAP - Filial Governador Valadares.](#), encaminhada ao IGAM em 29 de dezembro de 2022

Abaixo, apresentamos os valores relativos aos desembolos de custeio e investimento, cuja proporção, considerando os valores totais, ou seja, os 06 (seis) comitês que integram a poção mineira da bacia do rio Doce, corresponde a 44%.

DESEMBOLSO CUSTEIO	DESEMBOLSO INVESTIMENTO
R\$ 902.114,45	R\$ 1.132.520,16

As informações detalhadas acerca da execução finalística do PAP, que trouxe comprometimento à meta do custo de administração, será detalhada em item específico neste Relatório de Gestão.

Diante dessas informações, esta entidade requer a possibilidade de repactuação da meta referente ao **CUSTO DE ADMINISTRAÇÃO**. 

INDICADOR – GESTÃO FINALÍSTICA

META: EXECUÇÃO FÍSICA DO PLANO PLURIANUAL DE APLICAÇÃO (PPA)

PREVISTO:

A presente meta/subindicador tem como objetivo avaliar a execução de atividades previstas no Plano Plurianual de Aplicação de forma acumulada.

Ressalta-se que tal documento é conhecido pelos comitês como Plano de Aplicação Plurianual – PAP. Tal nomenclatura foi adotada em nosso relatório.

REALIZADO:

O PAP do CBH-Santo Antônio, aprovado por meio da DELIBERAÇÃO NORMATIVA CBH-SANTO ANTÔNIO 46, DE 16 DE ABRIL DE 2021, prevê um total de 09 (nove) atividades a serem executadas ou estarem em execução para o ano de 2022.

Conforme constante no **ANEXO IV**, a AGEDOCE realizou a totalidade das atividades físicas, em relação ao planejamento e parte processual, previstas no PAP do comitê, demonstrando grande empenho da Entidade Equiparada em atender ao mesmo. Dessa forma, a entidade a atendeu à 100% da presente meta.

Importa mencionar a magnitude do trabalho executado pela AGEDOCE para garantir o atendimento à meta física, que envolve ações múltiplas, que abrangem desde o atendimento ao comitê a ações de alta complexidade técnica, tais como o Rio Vivo. Em 2023, o planejamento consolidado das ações, somado à evolução das contratações, possibilitará a evolução no que tange ao desembolso e, conseqüentemente, à revitalização da bacia.

GRAU DE ALCANCE: Meta Alcançada

META: EXECUÇÃO FINANCEIRA DO PLANO PLURIANUAL DE APLICAÇÃO (PPA)**PREVISTO:**

A presente meta/subindicador tem como objetivo avaliar a execução financeira das atividades previstas no Plano Plurianual de Aplicação de forma acumulada.

Ressalta-se que tal documento é conhecido pelos comitês como Plano de Aplicação Plurianual – PAP. Tal nomenclatura foi adotada em nosso relatório.

REALIZADO:

No que se refere ao investimento, no âmbito do Contrato de Gestão nº 001/IGAM/2020 houve o desembolso de **R\$ 1.132.520,16** (um milhão cento e trinta e dois mil quinhentos e vinte reais e dezesseis centavos) em ações de natureza finalística. Nesse sentido, considerando o baixo valor desembolsado, foi enviada ao IGAM, em 29/12/2022, a [Carta nº 89/2022/AGEVAP - Filial Governador Valadares](#), por meio da qual a entidade requer e justifica a repactuação das metas contratuais.

Destacamos, novamente, a relevância da execução total no que tange à meta física das ações alocadas no PAP para o exercício de 2022, considerando que o avanço no planejamento das ações e nas contratações possibilitará, nos exercícios subsequentes, a ampliação do desembolso e o consequente atendimento ao indicador referente à execução financeira do PAP.

Importa frisar que a repactuação de metas é prevista no Contrato de Gestão nº 001/2020, conforme Parágrafo Terceiro, da Cláusula Segunda:

“O Programa de Trabalho poderá ser alterado ou repactuado por acordo entre as PARTES desde que haja justificativa técnica do IGAM e da ENTIDADE EQUIPARADA bem como a manifestação favorável do CBH, mediante a formalização de aditivo contratual, em especial nos seguintes casos:”

I - para adequação das metas e obrigações à Lei Estadual Orçamentária;

II - a pedido da ENTIDADE EQUIPARADA, em comum acordo com o CBH, caso haja necessidade de adequação do Programa de Trabalho à realidade da bacia hidrográfica (grifo próprio).

Cumpre destacar que os Planos de Aplicação Plurinuais dos CBHs mineiros afluentes do Doce foram elaborados com ênfase em macroações, objetivando potencializar os resultados, otimizar os recursos e favorecer a operacionalização.

Ou seja, volumes significativos de recursos foram alocados em poucos programas, definidos estrategicamente em consonância com a realidade da Bacia, conforme observa-se no **ANEXO V**.

No que se refere ao desembolso finalístico, a Entidade Equiparada, no ano de 2022, iniciou as estratégias para implementação de diversas ações, como, por exemplo, a Iniciativa Rio Vivo, os Programas de Pagamento por Serviços Ambientais (PSA), a Implantação de projeto demonstrativo agroecológico e o PROTRATAR Piracicaba.

No entanto, houve uma série de questões, sobre as quais a entidade equiparada não possui governabilidade, que trouxeram comprometimento à execução finalística, dentre quais destaca-se o PROTRATAR Piracicaba, cujo objetivo é o aporte de recursos financeiros aos municípios inseridos na bacia hidrográfica do rio Piracicaba para execução de obras de sistemas de esgotamento sanitário e de sistemas abastecimento de água, foi a escolha da Entidade para atendimento à meta, sobretudo, em função do montante financeiro envolvido.

O Edital de Chamamento Público (ECP) nº 03/2022, que faz referência ao PROTRATAR Piracicaba, previu um desembolso Total, no ano de 2022, de R\$ 50.000.000,00 (cinquenta milhões de reais) e R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais) para o ano de 2023.

O ECP nº 03/2022 foi publicado no dia 18 de maio de 2022, sendo aberto o período de manifestação de interesse no mesmo dia, que se estendeu até o dia 01 de julho de 2022. Durante esse período, o ECP nº 03/2022, teve a adesão de 05 (cinco) municípios aptos a receberem os recursos destinados à implementação do objeto do PROTRATAR Piracicaba.

Contudo, em virtude das vedações de atividades impostas pela Lei Federal nº 9.504/97, em razão do período eleitoral e, conforme orientação expressa na Nota Jurídica 64/2022 da Procuradoria do IGAM, o ECP nº 03/2022 foi suspenso no dia 30 de junho de 2022, permanecendo até o dia 03/10/2022.

Após findado o período eleitoral, as atividades necessárias à execução do PROTRATAR Piracicaba mantiveram-se suspensas devido a iminência da publicação da Portaria do IGAM referente aos procedimentos e normas aplicados à modalidade de Chamamento Público.

No dia 25 de outubro de 2022, o IGAM publicou a Portaria nº 41, que estabelece procedimentos e as normas para a modalidade de Chamamento Público para financiamento não reembolsável de estudos, programas, projetos e obras incluídos nos Planos de Recursos Hídricos.

Com a publicação da nova Portaria, o ECP nº 03/2022 precisou passar por revisão, a fim de verificar sua adequação ao previsto na Portaria IGAM nº 41. Após a análise técnica e jurídica, a decisão da Entidade Equiparada foi a de revogar o ECP nº 03/2022 para adequações e republica-lo de forma a atender, em sua totalidade, as diretrizes trazidas pela Portaria nº 41, além de gerar questionamentos para melhor entendimento e aplicabilidade da norma nos futuros processo de seleção na modalidade de Chamamento Público.

É importante ressaltar que, com a suspensão ECP nº 03/2022, em decorrência do período eleitoral e, posteriormente, das novas previsões da Portaria nº 41/2022, o desempenho financeiro para atendimento ao indicador 03, subindicador execução

financeira, do CG 001/2020, ficou comprometido, impactando, dessa forma, no desempenho a Entidade Equiparada.

Além das questões inerentes ao PROTRATAR, cumpre destacar a dificuldade para a contratação das empresas de mão de obra para a execução da iniciativa RIO VIVO, que reúne os Programas Controle de Atividades Geradoras de Sedimentos (barraginhas, caixas secas, adequação de estradas rurais); Programa de Expansão do Saneamento Rural (fossas sépticas, TEvap, fossas biodigestoras, círculo de bananeiras; P52 – Programa de Recomposição de APPs e Nascentes (cercamento e proteção de nascentes).

O Rio Vivo representa o maior montante de recursos alocados em 2022 no âmbito dos CBHs Piranga, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhauçu.

Ao longo do ano houve a publicação dos seguintes Atos Convocatórios:

- [**Ato Convocatório nº 03/2022 – Concluído**](#)

Contratação da empresa gerenciadora | Vencedora: COBRAPE

- [**Ato Convocatório nº 04/2022 – Concluído**](#)

Contratação de Empresas de Mão de Obra | Vencedoras: SANEAMB (Lote 2 - Piracicaba); APLICAR (Lote 3 – Santo Antônio); W2 (Lote 5 – Caratinga)

- [**Ato Convocatório nº 07/2022 – Concluído**](#)

Aquisição de Insumos | Vencedoras: Completa Empreendimentos Ltda, Ambiental Serviços de Engenharia, Alexandre H M Chamone Comércio

- [**Ato Convocatório nº 09/2022 – Concluído**](#)

Contratação de Empresas de Mão de Obra | Vencedora: Ambiental Serviços de Engenharia (Lote 1 - Piranga)

- **[Ato Convocatório nº 16/2022 – Publicado em 08/12/2022](#)**

Contratação dos lotes remanescentes (Suaçuí, Manhauçu e ES)

As licitações relacionadas à contratação de mão de obra para o Rio Vivo foram programadas visando à contratação para todos os lotes, a fim de que o trabalho fosse realizado concomitantemente em todas as circunscrições hidrográficas. Ou seja, o primeiro Ato Convocatório lançado abrangia todo o território da bacia do rio Doce.

No entanto, devido a situações sobre a qual o CBH e a AGEDOCE não possuem governabilidade, não foi possível. Por essa razão, não se efetivaram, ainda, as contratações em todas as bacias, sendo necessárias republicações na tentativa de abranger os lotes remanescentes, dentre os quais estão o Manhauçu, Suaçuí e a porção capixaba da bacia do rio Doce.

Sendo assim, diante dos argumentos acima expostos, solicitamos **a possibilidade de repactuação da meta “Eficiência na Execução Financeira do PPA”, para o exercício de 2022**, conforme já solicitado na **Carta nº 089/202/AGEVAP - Filial Governador Valadares, enviada ao IGAM no dia 29 de dezembro de 2022.**

A AGEDOCE se coloca à disposição para a realização de reunião com o IGAM para tratar sobre a solicitação.

SOLICITAÇÃO: Possibilidade de Repactuação de Meta



INDICADOR – GESTÃO PROATIVA

PREVISTO:

Este indicador visa avaliar as iniciativas da entidade na busca de novos investimentos para a Bacia Hidrográfica por meio de parcerias com aporte de recurso do parceiro em programas, estudos, obras e projetos voltados para recursos hídricos.

As parcerias podem ser celebradas com pessoa jurídica, privada ou pública, e pessoa física. Os recursos podem ser empregados por meio de programas, estudos, obras e projetos desenvolvidos pelo parceiro ou pela entidade.

REALIZADO:

O CBH-Doce, junto à AGEDOCE e os CBHs afluentes também buscaram, ao longo do ano, a formalização de parcerias para potencializar a execução dos programas e, sobretudo, a revitalização da bacia. Nesse sentido, houve articulações junto à **Fundação Renova, WWF-Brasil e Instituto Estadual de Florestas (IEF)**.

A parceria com a **WWF** foi formalizada em novembro de 2022. O objetivo é promover a Restauração Florestal e colaborar na implementação de ações por meio de arranjos que possam atingir maior escala.

Inicialmente, será realizado o plantio de mudas em nascentes contempladas pela Iniciativa Rio Vivo no município de Barão de Cocais/MG. Além disso, será realizada a divulgação e realização da Restaura Natureza - Olimpíada Brasileira de Restauração de Ecossistemas.

Informações detalhadas sobre a parceria firmada junto ao **WWF** estão disponíveis no site do CBH-Santo Antônio, no seguinte link: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/noticias/cbhs-e-wwf-brasil-firmam-parceria-em-prol-da-bacia-do-rio-doce>

A parceria com o **IEF** foi firmada em outubro de 2022 e prevê a disponibilização de locais para o armazenamento dos insumos para a implementação da iniciativa Rio Vivo. Para tal finalidade foram disponibilizados o Parque Estadual do Rio Doce, em Marliéria; e o Viveiro de Mudanças, em Governador Valadares.

Informações detalhadas sobre a parceria podem ser acessadas no seguinte link:

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/noticias/cbhs-fecham-parceria-com-ief>

No que se refere à Fundação Renova, após diversas tratativas e alinhamentos, a parceria junto aos CBHs Doce, do Rio Piracicaba, Santo Antônio e Caratinga, por meio da Agedoce, foi firmada no dia 21/12/2022. A iniciativa viabilizará a restauração de 1250 nascentes em municípios inseridos nos territórios contemplados, sendo que, ao todo, serão investidos **R\$ 47.036.077,45 (quarenta e sete milhões, trinta e seis mil setenta e sete reais e quarenta e cinco centavos)**.

Para tanto, está prevista a mobilização dos produtores, validação das nascentes e implantação de tecnologias sociais, como barraginhas, fossas sépticas e áreas de dessedentação.

Informações detalhadas sobre a parceria estão disponíveis no seguinte [LINK](#).

Figura 12 - Assinatura de Parceria entre CBHs e Fundação Renova



RECEBIMENTO DE RECURSOS



5. RECEBIMENTO DE RECURSOS

Em atendimento ao art. 28 da Lei Estadual nº 13.199/99 e do Art. 19 do Decreto Estadual nº 47.633/2019, o IGAM providenciará a transferência à Agência de Bacia Hidrográfica ou Entidade Equiparada da receita proveniente da cobrança pelo uso de recursos hídricos na respectiva bacia hidrográfica.

Ao longo do exercício foi repassado à AGEDOCE, no que se refere à Bacia Hidrográfica do Santo Antônio o montante de R\$ 608.783,26 (seiscentos e oito mil setecentos e oitenta e três reais e vinte e seis centavos). Ao todo, somadas todas as circunscrições hidrográficas, foi repassado o valor de R\$ 13.651.710,48 (treze milhões, seiscentos e cinquenta e um mil, setecentos e dez reais e quarenta e oito centavos)

Tabela 8 – Recebimento de Recursos no Período de Avaliação em 2022

Ano	Mês	Arrecadação IGAM (2022)	Repasse IGAM x AGEDOCE
2022	Janeiro	NÃO INFORMADO	R\$ 13.651.710,48
	Fevereiro		
	Março		
	Abril		
	Maio		
	Junho		
	Julho		
	Agosto		
	Setembro		
	Outubro		
	Novembro		
	Dezembro		
Total		NÃO INFORMADO	R\$ 13.651.710,48

Fonte: Setor Administrativo-Financeiro (AGEDOCE)

OUTRAS INFORMAÇÕES DE GESTÃO



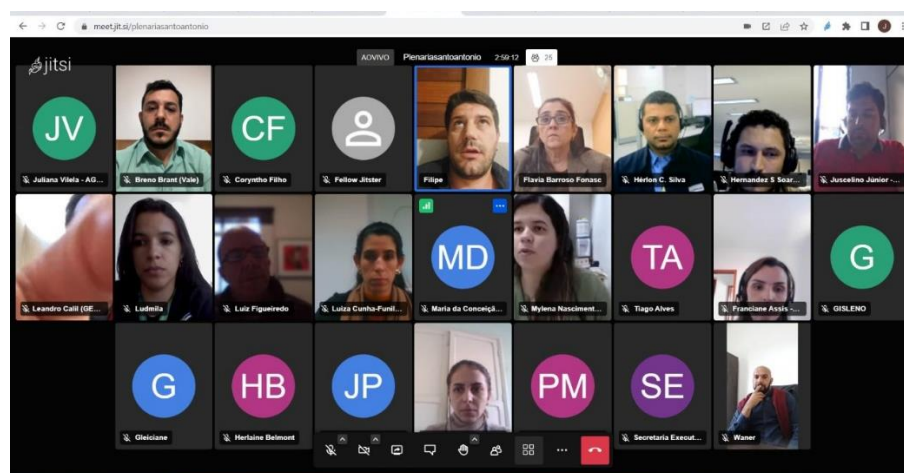
6. OUTRAS INFORMAÇÕES DE GESTÃO

O exercício de 2022 trouxe significativos avanços para os comitês mineiros que integram a Bacia do rio Doce. No segundo ano de atividades, a AGEDOCE, nova entidade equiparada, ampliou sua capacidade operacional com a chegada de novos colaboradores, intensificando os processos de contratação e aprimorando o atendimento aos CBHs, às metas do PAP e do Contrato de Gestão.

No mês de julho foram contratados para a equipe da AGEDOCE 10 (dez) novos colaboradores, conforme [Processo de Recrutamento e Seleção de Pessoal 01/2022](#). Por meio desse edital houve a admissão de 08 auxiliares e 02 analistas administrativos, os quais foram alocados nos diversos setores da entidade, possibilitando, gradativamente, a potencialização no desenvolvimento dos trabalhos.

No que se refere ao CBH-Santo Antônio, ao todo, o comitê realizou 13 (treze) encontros, com pautas de grande relevância no que tange à gestão de recursos hídricos, sendo todas as convocações publicadas no site, no link:

Figura 13 - Reunião Extraordinária CBH-Santo Antônio – 18/05/2022



Em 2022 foi protocolado processo de outorga nº 4593/2010, requerido pela UHE Porto Estrela, no âmbito do CBH-Santo Antônio, conforme previsto na Deliberação Normativa CERH nº 31/2009. A demanda foi encaminhada discutida em reunião conjunta da CTIL/CTOC e, posteriormente, levada à plenária, sendo aprovada por meio da [Deliberação Normativa nº55/2022](#).

Considerando a publicação da Deliberação Normativa CERH/MG nº 69/2021 todos os CBHs mineiros precisaram proceder à alteração dos seus regimentos internos, a fim de adequar os documentos ao novo normativo. O tema foi inicialmente pautado em reunião conjunta das CTILs, realizada em maio.

Posteriormente, após análise da minuta pelo IGAM, o texto foi submetido ao plenário, em [reunião realizada no dia 26 de julho de 2022](#). No entanto, houve uma série de discordâncias quanto ao texto do documento, sem consenso quanto à aprovação.

Sendo assim, como encaminhamento, foi aberto prazo, até a reunião subsequente, para o envio das contribuições ao texto do regimento pelos conselheiros. As alterações sugeridas foram consolidadas pela equipe da secretaria executiva e apresentadas para o plenário, a fim de buscar consenso e aprovação.

Porém, na segunda reunião em que o tema foi pautado, [realizada no dia 10 de agosto de 2022](#), foram identificadas sugestões de alteração que iam de encontro à DN do CERH/MG. Por essa razão, foi necessário enviar ofício, com o texto adequado, conforme sugestão do comitê, para nova análise técnica e jurídica do IGAM.

Conforme havia sido sinalizado em reunião pela equipe do IGAM, não era viável, por questões legais, proceder a modificações que violavam os dispositivos da DN CERH nº 69/2021. Sendo assim, foi possível incorporar ao novo Regimento Interno do CBH apenas as alterações que não contrariavam o normativo do conselho.

A minuta, então, foi novamente alterada e encaminhada aos conselheiros junto à convocação de uma [nova reunião agendada para o dia 12 de dezembro de 2022](#). Na

oportunidade, o texto alterado, considerando as modificações possíveis, referendadas pelo IGAM, foi novamente submetido ao crivo do plenário.

Durante a reunião o texto adequado foi apreciado. Houve intensa discussão entre os presentes, com resgate de todo o processo. Considerando a existência de quórum qualificado, conforme exigido pelo regimento, a matéria foi colocada em votação nominal. O documento, porém, não obteve o voto favorável de 2/3 dos conselheiros, número necessário para ser aprovado.

Os conselheiros contrários justificaram o voto, alegando que o documento não contemplou a íntegra das alterações requeridas pelo CBH-Santo Antônio, especificamente no que tange ao §8º, do artigo 6º. Esse item prevê que os municípios pertencentes aos consórcios e associações intermunicipais que compõem o CBH não poderão ocupar vaga isolada no respectivo Comitê de Bacia.

Cumprido ressaltar que a alteração demanda está em análise pelo CERH-MG e será objeto de discussão em reunião prevista para o mês de março. Posteriormente, o regimento será novamente submetido ao crivo do CBH-Santo Antônio. Na oportunidade, importante destacar que a não aprovação do regimento comprometeu todo o planejamento e execução de atividades do comitê.

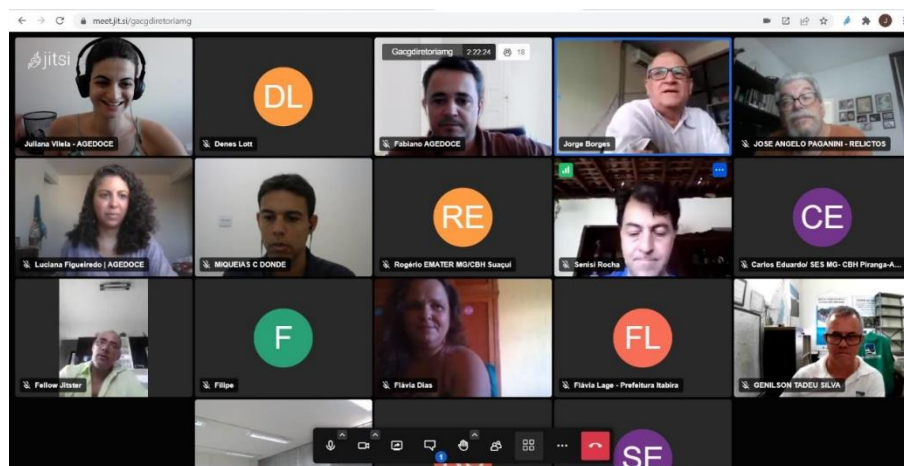
Conforme preconiza a DN do CERH-MG, que é superveniente aos normativos do CBH, transcorrido o prazo destinado à adequação dos regimentos, a adequação do Regimento Interno, deverá ser incluída para deliberação em regime de urgência, sobrestando-se a pauta para a deliberação de quaisquer outros assuntos. Ou seja, até que seja sanada a questão as atividades do comitê que ensejam deliberação estão paralisadas.

Sendo assim, a maioria das deliberações do colegiado foi deliberada *ad referendum*. Todos os documentos estão disponíveis no site CBH-Santo Antônio, no link: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/institucional/deliberacoes/deliberacoes-2>

Além das reuniões das instâncias do CBH, destacamos a realização de duas reuniões do Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão, que reúne representantes dos 06 comitês mineiros afluentes do rio Doce.

As atividades ocorridas em março e agosto trouxeram informações consolidadas sobre o exercício de 2021 e informações acerca do status de atendimento dos indicadores do Contrato de Gestão nº 001/2020 no primeiro semestre de 2022.

Figura 14 - Reunião Grupo de Acompanhamento do CG – 18/03/2022



No que se refere ao Rio Vivo, para a Bacia do Santo Antônio, foi contratada, por meio do [Ato Convocatório nº 04/2022](#), a empresa APLICAR ENGENHARIA LTDA EPP.

O objeto é o fornecimento de mão de obra para implantação de projetos hidroambientais e/ou de saneamento rural na bacia hidrográfica do Rio Doce – Iniciativa RIO VIVO, tendo como referência os programas: P12 – Programa de Controle das Atividades Geradoras de Sedimentos, P52 – Programa de Recomposição de APPs e Nascentes e P42 – Programa de Expansão do Saneamento Rural. A empresa irá atender especificamente o LOTE 3, que corresponde à Bacia do rio Santo Antônio

Importante frisar que os trabalhos já foram iniciados e estão evoluindo em consonância com as etapas e prazos previstos no TDR. Até a presente data foram realizadas duas oficinas, sendo:

- 1ª Oficina de Planejamento: 15/08/22
- 2ª Oficina de Planejamento: 26/09/22

Figura 15 - Oficina de Planejamento CBH-Santo Antônio

2ª OFICINA DE PLANEJAMENTO

PROJETOS HIDROAMBIENTAIS E/OU DE SANEAMENTO RURAL NA BACIA HIDROGRÁFICA DO SANTO ANTÔNIO - INICIATIVA RIO VIVO

O COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO SANTO ANTÔNIO, O COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DOCE E A AGEDOCE, POR MEIO DA APLICAR ENGENHARIA, CONVIDAM OS MEMBROS DA UNIDADE GESTORA DE PROJETO (UGP) E OS GESTORES DO MUNICÍPIO DE FERROS PARA A 2ª OFICINA DE PLANEJAMENTO.

DATA: 26/09/2022
HORÁRIO: 14h00
LOCAL: Câmara Municipal de Conceição do Mato Dentro - Av. Juscelino Kubitschek, 380 Conceição do Mato Dentro, MG.

PROGRAMAÇÃO

Apresentação do Planejamento da Aplicar Engenharia para a realização das atividades de implantação dos projetos hidrológicos e/ou de saneamento rural nos municípios do Lote 03.

PROGRAMAS DE REFERÊNCIA DA INICIATIVA RIO VIVO:

- P42 - PROGRAMA DE EXPANSÃO DE SANEAMENTO RURAL
- P52 - PROGRAMA DE RECOMPOSIÇÃO DE APPS E NASCENTES

LOGOS: RIO VIVO, CBH-SANTO ANTÔNIO/MG, CBH-DOCE, AGEDOCE, APLICAR ENGENHARIA

Importa destacar que já foram realizados outros Atos Convocatórios relacionados à iniciativa, sendo que o grau de implementação dos programas difere de acordo com a data em que foram viabilizadas as contratações:

Atos Convocatórios**Ato Convocatório nº 03/2022 – Concluído**

Contratação da empresa gerenciadora | Vencedora: COBRAPE

Ato Convocatório nº 04/2022 – ConcluídoContratação de Empresas de Mão de Obra | Vencedoras: SANEAMB (Lote 2);
APLICAR (Lote 3); W2 (Lote 5)**Ato Convocatório nº 07/2022 – Concluído**Aquisição de Insumos | Vencedoras: Completa Empreendimentos
Ltda, Ambiental Serviços de Engenharia, Alexandre H M Chamone Comércio**Ato Convocatório nº 09/2022 – Concluído**Contratação de Empresas de Mão de Obra | Vencedora: Ambiental Serviços
de Engenharia (Lote 1)**Ato Convocatório nº 16/2022 – Publicado em 08/12/2022**

Contratação dos lotes remanescentes (Suaçuí, Manhuaçu e ES)

As licitações relacionadas à contratação de mão de obra para o Rio Vivo foram programadas visando à contratação para todos os lotes, a fim de que o trabalho fosse realizado concomitantemente em todas as circunscrições hidrográficas. Ou seja, o primeiro Ato Convocatório lançado abrangia todo o território da bacia do rio Doce.

No entanto, devido a situações sobre a qual os CBHs e a AGEDOCE não possuem governabilidade, não foi possível. Por essa razão, não se efetivaram, ainda, as contratações em todas as bacias, sendo necessárias republicações na tentativa de abranger os lotes remanescentes, dentre os quais estão o Manhuaçu, Suaçuí e a porção capixaba da bacia do rio Doce.

Em 2022 destacamos também a continuidade do processo de revisão do PIRH-Doce e elaboração da proposta de Enquadramento, sendo realizadas as seguintes atividades, no âmbito das Etapas 04, 05 e 06.

- [Reunião Ampliada da Diretoria Colegiada – 21/02/2022;](#)
- [Reunião Ampliada da Diretoria Colegiada – 04/08/2022;](#)
- [Reunião Conjunta CTI e GTPLANO – 31/03/2022;](#)
- [Reunião Conjunta CTI e GTPLANO – 19/05/2022;](#)
- [Reunião Conjunta CTI e GTPLANO – 07/10/2022;](#)
- [Reunião Conjunta CTI e GTPLANO – 20/12/2022;](#)
- Oficinas de Aproximação e Consolidação – Etapa 04, 05 e 06
- Consultas Públicas - Etapas 04, 05 e 06

O CBH-Doce, em articulação com os CBHs mineiros, possui duas instâncias designadas para acompanhar o processo, a Câmara Técnica de Integração (CTI) e o Grupo de Trabalho de Revisão do PIRH (GTPLANO). Além disso, as diretorias executivas dos comitês e a diretoria colegiada do CBH-Doce estão diretamente envolvidas em todas as atividades.

Durante o mês de abril, além das reuniões das instâncias dos CBHs, foram realizadas onze oficinas e três consultas públicas para apresentar os resultados da etapa de Prognóstico do novo Plano Integrado de Recursos Hídricos (PIRH-Doce) e a proposta de enquadramento dos corpos d'água da bacia do rio Doce e afluentes em classes. As atividades envolveram mais de 500 participantes.

O objetivo do Prognóstico foi indicar ações e intervenções eficientes para construir um futuro que dê conta das demandas em cada trecho dessas bacias. Isso é feito considerando a quantidade e a qualidade da água; com base nas possibilidades de desenvolvimento social e econômico em cenários de curto, médio e longo prazos e lançando mão de projeções elaboradas a partir dos dados levantados no Diagnóstico.

Ainda no escopo do processo de revisão do PIRH, nos meses de outubro e novembro, foram realizadas as atividades da etapa do processo destinadas à apresentação do Plano de Ações, a Proposta de Enquadramento e o Programa de Efetivação para a Bacia Hidrográfica do Rio Doce.

Os eventos, realizados presencialmente e com transmissão online, tiveram como sedes as cidades de Governador Valadares, Itabira, João Monlevade, Ponte Nova, Caratinga, Lajinha, Linhares e Colatina. Na oportunidade, os participantes puderam validar as ações para a gestão eficiente dos recursos hídricos a partir da priorização de problemas a serem solucionados nas bacias e discutir alternativas de enquadramento mais adequadas para cada curso d'água.

As atividades foram realizadas pelo Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Doce, Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), comitês das bacias

afluentas – dentre os quais o Santo Antônio, Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM) e Agência Estadual de Recursos Hídricos (AGERH/ES), com apoio da AGEDOCE e Engecorps.

Toda a documentação sobre o processo está disponível no site do CBH-Doce, no seguinte link: <https://www.cbhdoce.org.br/repositorio>

Figura 16 - Oficina do PIRH-Doce em Itabira/MG – Bacia do Rio Santo Antônio



Figura 17 - Convites Oficinas e Consultas PIRH



O ano de 2022 também marcou a retomada do Encontro de Integração dos Comitês da Bacia Hidrográfica do Rio Doce. Neste ano, o evento, que chegou à sétima edição, foi realizado em Governador Valadares, entre os dias 16 e 18 de novembro de 2022, com o tema “Conexão e ação pelas nossas águas”.

A importância de garantir o acesso sustentável à água de boa qualidade e em quantidade adequada para a manutenção da vida e o desenvolvimento socioeconômico foram o eixo central dos debates. Durante três dias, foram apresentadas iniciativas hidroambientais que estão sendo implementadas para a recuperação dos nossos mananciais.

Os participantes tiveram acesso a palestras, que abordaram temas como Gestão de Recursos Hídricos da França x Brasil, em comemoração aos 30 anos de trabalho; Segurança Hídrica; Painel Rio Doce, que trouxe recomendações de restauração da região impactada; Projeto Ciência Cidadã, com monitoramento hídrico participativo na Bacia do Rio Doce, desenvolvido pela Unesco; além do Painel do PIRH Doce.

Mesas redondas com os temas Histórico e Status Atual da Gestão de Recursos Hídricos e Impactos do PL Nº 4546; Olhares para o Rio Doce e Protagonismo feminino na gestão das águas também compuseram a programação, assim como as seguintes oficinas: Expedição Piracicaba; SigaWeb Doce; Conversas com o Rio Doce e Oficina de Comunicação.

Como parte da programação, na noite do dia 17/11/2022, foi realizada a cerimônia de inauguração da “Sede dos Comitês”. O imóvel, em que trabalha a equipe entidade delegatária, foi totalmente reestruturado para atender adequadamente às necessidades dos comitês e às metas do Contrato de Gestão. A solenidade contou com a presença de diversas autoridades, incluindo representantes da Agência Nacional de Águas.

Figura 18 - Encontro de Integração – 16/11/2022



Figura 19 - Encontro de Integração – 17/11/2022

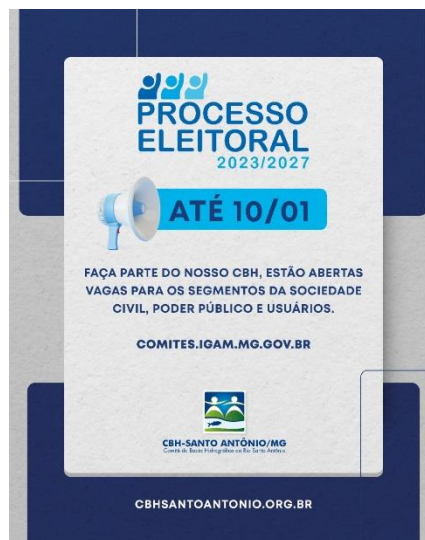


Figura 20 - Inauguração da sede dos CBHs – 17/11/2022



Também está em curso o Processo Eleitoral para a escolha dos novos membros para compor o plenário do CBH-Santo Antônio para o período 2023/2027. A previsão é que os novos conselheiros sejam empossados em junho de 2023. O trâmite é coordenado pelo IGAM, com apoio do comitê e da AGEDOCE. As informações estão disponíveis no Portal dos Comitês, no seguinte link: <https://comites.igam.mg.gov.br/processos-eleitoral/653-processo-eleitoral-2023-2027-cbh-santo-antonio-do3>

Figura 21 - Processo Eleitoral – CBH-Santo Antônio



Os conselheiros também participaram de diversas atividades externas nas quais representaram o comitê, dentre as quais destacam-se: o Fórum Mineiro de CBHs, o Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (Encob). Todas as atividades nas quais houve utilização de recursos do comitê foram devidamente submetidas à aprovação do plenário.

Importante destacar, em 2022, a realização de reunião da CTPP do CBH-Santo Antônio para subsidiar o CBH-Doce no que se refere à indicação de áreas para a execução do Programa de Recuperação de Nascentes (PG 27) da Fundação Renova, considerando Termo de Transação e Ajustamento de Conduta (TTAC).

Ainda no que se refere à Renova, após diversas tratativas e alinhamentos, foi firmada parceria junto aos CBHs Doce, do Rio Piracicaba, Santo Antônio e Caratinga, por meio da Agedoce no dia 21/12/2022. A iniciativa viabilizará a restauração de 1250 nascentes em municípios inseridos nos territórios contemplados, sendo que, ao todo, serão investidos R\$ 47.036.077,45.

Para tanto, está prevista a mobilização dos produtores, validação das nascentes e implantação de tecnologias sociais, como barraginhas, fossas sépticas e áreas de dessedentação. Mais informações sobre a assinatura do termo estão disponíveis no site do comitê: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/noticias/cbhs-piracicaba-santo-antonio-e-caratinga-assinam-parceria-com-a-fundacao-renova>

Figura 22 - Assinatura de Parceria entre CBHs e Fundação Renova



Ao longo do ano, todos os trabalhos do comitê foram devidamente acompanhados pela equipe da Prefácio Comunicação, que procedeu à atualização de todos os canais de notícias do comitê – especialmente o site. Além das etapas inerentes à elaboração do Plano de Comunicação a empresa também produziu diversos materiais e conteúdos diversos para divulgação das ações do CBH-Santo Antônio.

No que tange à comunicação destaca-se também a parceria firmada junto à InterTV dos Vales, afiliada da Rede Globo na região, para veiculação gratuita da série “Águas do Vale”, com o objetivo de mostrar ao público as belezas naturais da bacia, bem

como a importância dos Comitês na gestão dos recursos hídricos. Para tanto os CBHS irão proceder à produção dos vídeos institucionais que serão transmitidos, conforme [Deliberação Normativa nº 60/2022](#).

No site, no menu NOTÍCIAS, é possível acessar vasto conteúdo produzido em 2022 acerca das atividades do colegiado, bem como matérias de interesse do comitê: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/noticias>

Em 2022 também houve capacitação da equipe da agência. Os funcionários da AGEDOCE estiveram na sede do Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM), na Cidade Administrativa em Belo Horizonte, para participarem de um treinamento durante os dias 12 e 15 de setembro. Na oportunidade, os colaboradores puderam intensificar seus conhecimentos para planejar e promover ações direcionadas à preservação da quantidade e da qualidade dos recursos hídricos do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Doce.

Figura 23 - Capacitação da equipe da AGEDOCE na sede do IGAM



CONSIDERAÇÕES FINAIS



7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo de 2022 houve avanços significativos no desenvolvimento dos trabalhos da AGEDOCE e do CBH-Santo Antônio. O ano foi dedicado a ações de estruturação e planejamento, bem como foram intensificados os processos de contratação, visando proceder à adequada execução física e financeira do Plano Orçamentário Anual (POA) e do Plano de Aplicação Plurianual (PAP).

Importante frisar que houve o aumento da capacidade operacional da AGEDOCE, por meio da incorporação de 10 (dez) empregados, sendo 02 (dois) analistas e 08 (oito) auxiliares administrativos. No entanto, devido aos trâmites necessários para proceder à contratação em consonância com os normativos legais, o processo foi finalizado somente no segundo semestre, com início das atividades da nova equipe em julho. A nova configuração da agência já trouxe avanços em 2022 e será fundamental para alavancar o trabalho em 2023.

No que tange à Secretaria Executiva houve um intenso trabalho para o adequado atendimento aos comitês e, conseqüentemente, às metas do Contrato de Gestão, com ênfase na organização das reuniões e elaboração de todos os documentos institucionais do comitê. Além disso, houve avanço nas ferramentas e canais de comunicação e, ainda, progresso na estruturação de um programa de capacitação para os comitês, bem como divulgação das ações promovidas pelos demais entes que integram o Sistema de Gestão de Recursos Hídricos.

Acerca do PAP, conforme disposto neste relatório, houve execução total no que se refere à meta física. Acerca do desembolso houve comprometimento da execução da meta, considerando intercorrências nos processos licitatórios, que transcendem a governabilidade da agência e dos CBHs e, sobretudo, as vedações impostas pela legislação eleitoral e as novas normas editadas pelo IGAM.

Tal cenário trouxe atraso no início das ações da iniciativa Rio Vivo, e, especialmente, no desenvolvimento do PROTRATAR. As adequações necessárias, porém, estão em andamento para garantir, com celeridade, a republicação do Edital de Chamamento.

Destacam-se, ainda, as parcerias firmadas neste exercício junto a entidade de relevância nacional e, até mesmo internacional – na esfera pública e privada: WWF, IEF e Fundação Renova, que irão potencializar o trabalho de recuperação da bacia por meio de ações integradas e investimentos robustos, sempre com viés convergente com as atividades elencadas no PIRH e priorizadas nos PAPs.

Ademais, será concluído, em 2023, o processo de revisão o Plano Integrado de Recursos Hídricos (PIRH) e elaboração da proposta de enquadramento para bacia, com ênfase para o Manual Operativo, que será fundamental para organizar, monitorar e proceder à adequada efetivação dos programas e projetos.

Considerando as justificativas trazidas neste relatório e encaminhadas ao IGAM por meio da Carta AGEDOCE nº 89/2022, requeremos que haja repactuação da meta do **“Custo de Administração” e “Execução financeira do PPA”**.

Destacamos que, em 2023, com a equipe reforçada, a consolidação das contrações do Rio Vivo para todas as bacias afluentes, o progresso do PROTRATAR e a execução financeira das demais atividades hierarquizadas no PAP, a AGEDOCE alcançará o pleno atendimento às metas e indicadores do Contrato de Gestão.

Na oportunidade, informamos que o referido Relatório de Gestão foi aprovado pelo Conselho de Administração da AGEVAP por meio da [RESOLUÇÃO CA-AGEVAP Nº 214/2023](#), considerando 1ª Reunião Ordinária, realizada no dia 15/02/2023

ANEXOS



ANEXO I

ATESTOS DO ITEM 2. ORGANIZAÇÃO DAS REUNIÕES DE TODAS AS INSTÂNCIAS



ATESTADO

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio, organizou adequadamente todas as reuniões da Câmara Técnica Institucional e Legal - CTIL do CBH-Santo Antônio, realizadas no ano de 2022, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

Considerando que todas as reuniões da CTIL realizadas no ano de 2022 ocorreram de forma telepresencial, em função da pandemia, a entidade organizou e forneceu toda estrutura adequada para a realização das reuniões, proporcionando as condições necessárias para participação de todos os membros nos eventos virtuais.

Itabira/MG, 04 de janeiro de 2023

FILIFE GENEROSO BRANDÃO MURTA GAETA¹
Presidente do CBH-Santo Antônio

¹ O atestado está sendo assinado pelo presidente do CBH-Santo Antônio considerando que ainda não houve eleição para a presidência da CTIL.



CBH-SANTO ANTÔNIO
Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio

ATESTADO

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio, organizou adequadamente todas as reuniões da Câmara Técnica de Outorga e Cobrança – CTOC do CBH-Santo Antônio, realizadas no ano de 2022, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

Considerando que todas as reuniões da CTOC realizadas no ano de 2022 ocorreram de forma telepresencial, em função da pandemia, a entidade organizou e forneceu toda estrutura adequada para a realização das reuniões, proporcionando as condições necessárias para participação de todos os membros nos eventos virtuais.

Itabira/MG, 04 de janeiro de 2023

FILIPE GENEROSO BRANDÃO MURTA GAETA¹
Presidente do CBH-Santo Antônio

¹ O atestado está sendo assinado pelo presidente do CBH-Santo Antônio considerando que ainda não houve eleição para a presidência da CTOC.





CBH-SANTO ANTÔNIO
Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio

ATESTADO

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio, organizou adequadamente todas as reuniões da Câmara Técnica de Programas e Projetos - CTPP do CBH-Santo Antônio, realizadas no ano de 2022, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

Considerando que todas as reuniões da CTPP realizadas no ano de 2022 ocorreram de forma telepresencial, em função da pandemia, a entidade organizou e forneceu toda estrutura adequada para a realização das reuniões, proporcionando as condições necessárias para participação de todos os membros nos eventos virtuais.

Itabira/MG, 04 de janeiro de 2023

FILIPE GENEROSO BRANDÃO MURTA GAETA¹
Presidente do CBH-Santo Antônio

¹ O atestado está sendo assinado pelo presidente do CBH-Santo Antônio considerando que ainda não houve eleição para a presidência da CTPP.





CBH-SANTO ANTÔNIO
Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio

ATESTADO

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio, organizou adequadamente todas as reuniões plenárias do CBH-Santo Antônio, realizadas no ano de 2022, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

Considerando que todas as reuniões plenárias realizadas no ano de 2022 ocorreram de forma telepresencial, em função da pandemia, a entidade organizou e forneceu toda estrutura adequada para a realização das reuniões, proporcionando as condições necessárias para participação de todos os membros nos eventos virtuais.

Itabira/MG, 04 de janeiro de 2023

FILIPE GENEROSO BRANDÃO MURTA GAETA
Presidente do CBH-Santo Antônio



CBH-SANTO ANTÔNIO/MG
Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio



ANEXO II

ATESTO ITEM 3 - ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DO CBH



CBH-SANTO ANTÔNIO
Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio

ATESTADO

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio, atendeu de forma satisfatória, todos os encaminhamentos e solicitações demandadas por este Comitê, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

No exercício das funções de secretaria executiva, atendeu o CBH-Santo Antônio na elaboração de toda documentação necessária para apreciação e deliberação por parte do Comitê, incluindo atas, ofícios, pareceres, convocatórias, deliberações, listas de presença e demais documentos demandados antes e após as reuniões realizadas no ano de 2022, conforme apresentado no relatório de demandas expedidas e atendidas pela entidade.

Itabira/MG, 04 de janeiro de 2023

FILIFE GENEROSO BRANDÃO MURTA GAETA
Presidente do CBH-Santo Antônio



CBH-SANTO ANTÔNIO/MG
Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio



ANEXO III ATESTADO ITEM 4 – CONVOCATÓRIAS E ATAS



CBH-SANTO ANTÔNIO
Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio

ATESTADO

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio, encaminhou as Convocações de todas as reuniões da Câmara Técnica Institucional e Legal - CTIL do CBH-Santo Antônio, realizadas no ano de 2022, e demais documentações necessárias para subsidiar as discussões, dentro dos prazos regimentais estabelecidos, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

Itabira/MG, 04 de janeiro de 2023

FILIPE GENEROSO BRANDÃO MURTA GAETA¹
Presidente do CBH-Santo Antônio

¹ O atestado está sendo assinado pelo presidente do CBH-Santo Antônio considerando que ainda não houve eleição para a presidência da CTIL.





CBH-SANTO ANTÔNIO
Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio

ATESTADO

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio, encaminhou as Convocações de todas as reuniões da Câmara Técnica de Outorga e Cobrança – CTOC do CBH-Santo Antônio, realizadas no ano de 2022, e demais documentações necessárias para subsidiar as discussões, dentro dos prazos regimentais estabelecidos, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

Itabira/MG, 04 de janeiro de 2023

FILIFE GENEROSO BRANDÃO MURTA GAETA¹
Presidente do CBH-Santo Antônio

¹ O atestado está sendo assinado pelo presidente do CBH-Santo Antônio considerando que ainda não houve eleição para a presidência da CTOC.





CBH-SANTO ANTÔNIO
Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio

ATESTADO

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio, encaminhou as Convocações de todas as reuniões da Câmara Técnica de Programas e Projetos – CTPP do CBH-Santo Antônio, realizadas no ano de 2022, e demais documentações necessárias para subsidiar as discussões, dentro dos prazos regimentais estabelecidos, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

Itabira/MG, 04 de janeiro de 2023

FILIFE GENEROSO BRANDÃO MURTA GAETA¹
Presidente do CBH-Santo Antônio

¹ O atestado está sendo assinado pelo presidente do CBH-Santo Antônio considerando que ainda não houve eleição para a presidência da CTPP.





CBH-SANTO ANTÔNIO
Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio

ATESTADO

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio, encaminhou as Convocações de todas as reuniões plenárias do CBH-Santo Antônio, realizadas no ano de 2022, e demais documentações necessárias para subsidiar as discussões, dentro dos prazos regimentais estabelecidos, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

Itabira/MG, 04 de janeiro de 2023

FILIFE GENEROSO BRANDÃO MURTA GAETA
Presidente do CBH-Santo Antônio



CBH-SANTO ANTÔNIO/MG
Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio





CBH-SANTO ANTÔNIO
Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio

ATESTADO

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio, na função de secretaria executiva, elaborou todas as atas das reuniões plenárias do CBH-Santo Antônio, realizadas no ano de 2022, sendo elas posteriormente pautadas nas reuniões plenárias subsequentes¹, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

Os links das Convocações contendo como item de pauta a apreciação e deliberação da Ata da reunião anterior segue abaixo para comprovação:

25ª Reunião Extraordinária do CBH-Santo Antônio – [18/05/2022](#)

26ª Reunião Extraordinária do CBH-Santo Antônio – [26/07/2022](#)

27ª Reunião Extraordinária do CBH-Santo Antônio – [10/08/2022](#)

28ª Reunião Extraordinária do CBH-Santo Antônio – [12/12/2022](#)

Itabira/MG, 04 de janeiro de 2023

FILIFE GENEROSO BRANDÃO MURTA GAETA
Presidente do CBH-Santo Antônio

¹ As atas foram devidamente pautadas nas reuniões, porém não foi possível a aprovação devido à pendência na adequação do Regimento Interno do CBH à DN CERH-MG nº 69/2021.



CBH-SANTO ANTÔNIO/MG
Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio



ANEXO IV

STATUS E ESCLARECIMENTO SOBRE AS ATIVIDADES PREVISTAS PARA
EXECUÇÃO EM 2022, NO PAP DO CBH-SANTO ANTÔNIO

ATIVIDADES PREVISTAS (2022)		STATUS*	ESCLARECIMENTO SOBRE A ATIVIDADE
#	P61.2 – Promover o Fortalecimento dos Comitês		
1	P61.2.1 – Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do comitê de bacia hidrográfica	<input checked="" type="checkbox"/>	Em 2022, considerando o cenário ainda instável em função da pandemia de Coronavírus (COVID-19), a maioria das reuniões e eventos foi realizada de forma remota. No entanto, algumas atividades dentre as quais destacam-se o ENCOB e o Encontro de Integração foram realizadas presencialmente. Assim, o desembolso previsto para esta ação foi reduzido bastante.
2	P61.2.2 – Participação dos membros do comitê de bacia hidrográfica em reuniões e eventos internos e externos	<input checked="" type="checkbox"/>	Em 2022, considerando o cenário ainda instável em função da pandemia de Coronavírus (COVID-19), a maioria das reuniões e eventos foi realizada de forma remota. Assim, o desembolso previsto para esta ação foi reduzido bastante. Importante frisar que houve a contratação de empresa de passagens aéreas, por meio do Ato Convocatório nº 06/2022 , considerando, sobretudo a realização presencial do ENCOB e a previsão de retomada de atividades <i>in loco</i> a partir de 2023. Por essa razão destacamos que também está em fase final de elaboração o Ato Convocatório para locação de veículos, previsto para ser lançado em janeiro de 2023.
#	P71 – Programa de Comunicação Social		
3	P71.1 – Elaboração e operacionalização do Plano de Comunicação Social	<input checked="" type="checkbox"/>	O Termo de referência (TdR) para a contratação do Plano de Comunicação Social, previamente aprovado pelos comitês na época do IBIO, foi atualizado considerando as especificações exitosas do modelo do Termo de Referência da AGEVAP Matriz. Dessa forma, após a atualização do TdR, foram realizadas duas reuniões com a Câmara Técnica de Capacitação e Informação do CBH Doce. Após o devido processo licitatório, realizado por meio do Ato Convocatório nº 03/2021 , a empresa de assessoria técnica de comunicação foi contratada em 03/11/2021, por um período de

			36 meses. Os trabalhos seguem em sendo realizados com entrega satisfatória dos produtos contratados.
#	P73 – Programa de Treinamento e Capacitação		
4	P73.1 – Contratação de cursos de capacitação em gestão de recursos hídricos	<input checked="" type="checkbox"/>	Por meio de parceria junto ao IGAM foi realizada capacitação sobre a cobrança junto aos CBHs. Entendemos que, apesar de não ter ocorrido desembolso, esta atividade foi realizada em 2022. Para os demais exercícios está sendo estruturado Plano de Capacitação.
#	P61a – Projeto Desenvolvimento de um Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce		
5	P61a.1 – Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de sistemas de informações – SIGA Sistema Integrado de Gestão das Águas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Após tratativas com a ANA, foi autorizado o aditivo ao contrato que a AGEVAP Matriz já possuía para incluir a AGEVAP – Filial Governador Valadares. Dessa forma, os CBHs mineiros do Doce possuem um SIGA que está em constante atualização. O SIGA pode ser acessado no link: https://sigaaguas.org.br/sigaweb/apps/doce/
6	P61.1 – Subprograma de cadastramento e manutenção do cadastro dos usuários de recursos hídricos da bacia	<input checked="" type="checkbox"/>	Os comitês do Piranga e Santo Antônio alocaram recurso para tal atividade, em 2021, visando à renovação do PROURGAS. Considerando que a continuidade do PROURGAS se encontra em análise pelo órgão gestor, entendemos que tal atividade deve ser considerada como realizada ou em execução. Considerando que ainda não houve definição quanto à viabilidade/legalidade da continuidade o recurso foi acumulado e permanece sem desembolso. As tratativas para sanar a questão estão em andamento junto ao IGAM e ao MPMG.
#	RIO VIVO (Programas P12, P42 e P52) **		
7	P12.1 – Construção de barraginhas ou poços secos	<input checked="" type="checkbox"/>	No que se refere à implementação da iniciativa Rio Vivo, que abrange o P12, P42 e P52, foi contratada, por meio do Ato Convocatório nº 04/2022, a empresa APLICAR ENGENHARIA LTDA EPP. A empresa irá atender especificamente o LOTE 3, que corresponde à Bacia do rio Santo Antônio. Importante frisar que os trabalhos já foram iniciados e estão evoluindo em consonância com as etapas e prazos previstos no TDR.
8	P42.1 – Construção de fossas sépticas e TEVAP	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	P52.1 – Execução de Proteção de Nascentes	<input checked="" type="checkbox"/>	

Além disso, foram contratadas as empresas para o fornecimento de insumos, bem como a gerenciadora, por meio dos Atos Convocatórios [03/2022](#) e [07/2022](#)

*Legenda: = atividade executada ou em execução; atividade não realizada.

** P12 – Programa de Controle das Atividades Geradoras de Sedimentos; P42 – Programa de Expansão do Saneamento Rural; P52 – Programa de Recomposição de APPs e Nascentes.



ANEXO VI

PREVISÃO PAP – 2022

EIXOS TEMÁTICOS - INVESTIMENTOS		VALORES (Mil R\$) - 2022							%
		DO1	DO2	DO3	DO4	DO5	DO6	TOTAL	
EIXO 1 -	PROGRAMAS E AÇÕES DE GESTÃO	700	1.340	270	160	460	285	3.215	5,27%
EIXO 2 -	PROGRAMAS E AÇÕES DE PLANEJAMENTO	0	7.250	0	0	0	0	7250	11,88%
EIXO 3 -	PROGRAMAS E AÇÕES ESTRUTURAIS	3.550	34.000	7.000	2.000	2.000	2.000	50.550	82,85%
TOTAL		4.250	42.590	7.270	2.160	2.460	2.285	61.015	100,00%

METAS, PROGRAMAS E AÇÕES PRIORIZADOS			VALORES (Mil R\$) - 2022							%
			DO1	DO2	DO3	DO4	DO5	DO6	TOTAL	
1.	EIXO 1 -	PROGRAMAS E AÇÕES DE GESTÃO	700	1.340	270	160	460	285	3.215	5,27%
1.	FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL		600	1.140	200	140	140	145	2.365	3,88%
P61.2	Promover fortalecimento dos comitês		150	150	100	100	100	100	700	1,47%
1.1.	P61.2.1	Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do comitê de bacia hidrográfica	50	50	50	50	50	50	300	
1.1.	P61.2.2	Participação dos membros do comitê de bacia hidrográfica em reuniões e eventos internos e externos	100	100	50	50	50	50	400	
P71	Programa de Comunicação Social		80	220	80	20	20	25	445	0,72%
1.1.	P71.1	Elaboração e operacionalização do Plano de Comunicação Social	80	220	80	20	20	25	445	

P72	Programa de Educação Ambiental		350	750	0	0	0	0	1050	1,72%
1.1.	P72.1	Elaboração e operacionalização programa de educação ambiental	350	750	0	0	0	0	1050	
P73	Programa de Treinamento e Capacitação		20	20	20	20	20	20	120	0,20%
1.1.	P73.1	Contratação de cursos de capacitação em gestão de recursos hídricos	20	20	20	20	20	20	120	
METAS, PROGRAMAS E AÇÕES PRIORIZADOS			VALORES (Mil R\$) - 2022						TOTAL	%
			DO1	DO2	DO3	DO4	DO5	DO6		
2.	GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS		100	200	70	20	320	140	850	1,39%
P61a	Projeto Desenvolvimento de um Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce;		100	200	70	20	20	20	430	0,70%
1.2.	P61a.1	Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de sistemas de informações - SIGA Sistema Integrado de Gestão das Águas	100	200	70	20	20	20	430	
P61.1	Subprograma de cadastramento e manutenção do cadastramento e manutenção do cadastro dos usuários de recursos hídricos da bacia		0	0	0	0	300	120	420	0,69%
1.2.	P61.1.1	Recadastramento dos usuários da bacia	0	0	0	0	300	120	420	
2	EIXO 2	PROGRAMAS E AÇÕES DE PLANEJAMENTO	0	7.250	0	0	0	0	7.250	11,88%
1.	PROGRAMA DE SANEAMENTO		0	7.250	0	0	0	0	7.250	11,88%
P11	Programa de Saneamento da Bacia		0	5.250	0	0	0	0	5.250	8,60%
2.1	P11.1	Elaboração de Projetos para otimização de SES.	0	5.250	0	0	0	0	5.250	
P41	Programa de Universalização do Saneamento		0	2.000	0	0	0	0	2.000	3,28%
2.1	P41.1	Apoio na elaboração de PMSB	0	0	0	0	0	0	0	

2.1	P41.2	Elaboração de projetos para otimização de SAA	0	2.000	0	0	0	0	2.000	
3.	EIXO 3 -	PROGRAMAS E AÇÕES ESTRUTURAIS	3.550	34.000	7.000	2.000	2.000	2.000	50.550	82,85%
1.		PROGRAMA DE SANEAMENTO	1.200	31.600	2.800	800	800	700	37.900	62,12%
P42		Programa de Expansão do Saneamento	1.200	31.600	2.800	800	800	700	37.900	62,12%
3.1.	P42.1	Programa Rio Vivo - construção de fossas sépticas e TEVAP	1.200	1.600	2.800	800	800	700	7.900	
3.1.	P42.2	Implantação e otimização de obras de esgotamento sanitário	0	20.000	0	0	0	0	20.000	
3.1	P42.3	Implantação e otimização de obras de abastecimento de água	0	10.000	0	0	0	0	10.000	
METAS, PROGRAMAS E AÇÕES PRIORIZADOS			VALORES (Mil R\$) - 2022						%	
			DO1	DO2	DO3	DO4	DO5	DO6		TOTAL
2.		PROGRAMA HIDRO AMBIENTAL	2.350	2.400	4.200	1.200	1.200	1.300	12.650	20,73%
P12		Programa de Controle das Atividades Geradoras de Sedimentos	300	400	700	200	200	1.100	2.900	4,75%
3.2.	P12.1	Programa Rio Vivo - construção de barraginhas ou poços secos	300	400	700	200	200	1.100	2.900	
P24		Programa Produtor de Água	250	0	0	0	0	0	250	0,41%
3.2	P24.1	Implantação de programas de pagamento por serviços ambientais - PSA	250	0	0	0	0	0	250	
P52		Programa de Recomposição de APPs e Nascentes (P52)	1.800	2.000	3.500	1.000	1.000	200	9.500	15,57%
3.2.	P52.1	Programa Rio Vivo - execução de proteção de nascentes	1.500	2.000	3.500	1.000	1.000	200	9.200	
3.2	P52.3	Implantação de projeto demonstrativo agroecológico	300	0	0	0	0	0	300	